

Distrito escolar independiente de Booker

Plan de Mejoramiento del Distrito

2023-2024



BOOKER ISD

Home of the fighting Kiowas

Estado de la misión

La misión de Booker ISD es educar a todos los estudiantes para el éxito en un mundo del siglo XXI.

Visión

La visión de Booker ISD es ser una comunidad dinámica de estudiantes que promuevan el pensamiento conceptual, desarrollen la responsabilidad cívica y fomenten la creatividad.

Ubicación del plan/disponibilidad de idiomas

El Plan está ubicado en la oficina administrativa del distrito y está disponible en inglés y español en el sitio web y la traducción al español está disponible a pedido.

Tabla de contenido

Evaluación Integral de Necesidades	4
Descripción general de la evaluación de necesidades	4
Datos demográficos	4
Aprendizaje estudiantil	8
Procesos y programas del distrito	10
Percepciones	12
Declaraciones de problemas	14
prioritarios Evaluación integral de necesidades Documentación de datos	15
Metas	17
Meta 1: Booker ISD brindará oportunidades para cultivar el éxito académico.	18
Meta 2: Booker ISD brindará oportunidades para un plan de estudios apropiado.	21
Meta 3: Booker ISD brindará oportunidades para que todos los estudiantes alcancen o superen los estándares de las pruebas estatales. (5.a.1)	25
Objetivo 4: Booker ISD brindará oportunidades para mantenerse actualizado en todos los cambios, avances y aplicaciones tecnológicos.	34
Meta 5: Booker ISD brindará oportunidades para fomentar la comunicación y las relaciones positivas entre la comunidad, los padres, los maestros y los estudiantes.	36
Meta 6: Booker ISD brindará oportunidades para una cultura escolar positiva, segura y ordenada.	43
Meta 7: Booker ISD brindará oportunidades para que el personal cumpla con las pautas federales y estatales.	47
Meta 8: Booker ISD proporcionará una biblioteca para servir a nuestros estudiantes de PK-12 y proporcionará información adecuada de lectura e investigación en la biblioteca.	50
RDA Estrategias	51
Estado Compensatorio	52
Presupuesto para el Plan de Mejoramiento del Distrito	53
Personal para Plan de Mejoramiento Distrital	53
Personal Título I	53
Comité de toma de decisiones compartidas del distrito	54
Resumen de financiación del distrito	55
Anexos	59

Evaluación Integral de Necesidades

Descripción general de la evaluación de necesidades

Resumen de la descripción general de la evaluación de necesidades

Durante el año escolar 2022-2023, los maestros de BISD trabajaron en aulas con una mayoría de estudiantes hispanos y estudiantes con bajo ECD. Debido a la pandemia, recibimos fondos federales y los estamos utilizando para mejorar nuestras necesidades tecnológicas. Además, estamos abordando la pérdida de aprendizaje en áreas no convencionales: departamento agrícola y banda. Compramos un sistema de corte por plasma para permitir que nuestros graduados se vayan con una habilidad comercializable que los ayudará a construir un futuro. Nuestra banda enfrentó una escasez de instrumentos durante el covid, por lo que no todos nuestros estudiantes pudieron practicar en casa. Compramos más instrumentos para que los estudiantes no tengan que compartir y puedan avanzar en su aprendizaje musical.

También hemos pasado tiempo haciendo una lluvia de ideas sobre planes para aumentar la participación de los padres y la familia.

Incluso con las incertidumbres del mundo, los estudiantes y profesores de Booker ISD continuaron prosperando. Nuestros estudiantes se desempeñaron bien en las evaluaciones STAAR y TELPAS. Tuvimos una tasa de graduación del 100%. Estamos haciendo mejoras en el salón de clases y en la comunidad. Los resultados de STAAR 2022-2023 mostraron una mejora continua en nuestros EOC, y cuando lleguen los resultados 3-8, creemos que también mostrarán una mejora. El uso de nuestros fondos ESSER en nueva tecnología tiene un impacto positivo en el crecimiento académico. Además, la compra de un programa "Carácter fuerte" para los grados PK-12 mostró una mejora en la salud social, emocional y mental de nuestros estudiantes.

Demografía

Resumen de datos demográficos

Booker ISD está ubicado en la esquina noreste de Texas Panhandle en el condado de Lipscomb. El distrito escolar tiene dos campus. La escuela primaria Kirksey, de prekínder a quinto grado, atendió a 163 estudiantes, y Booker JH/HS atendió a 180 estudiantes para un total de 343 estudiantes en toda la escuela. La asistencia diaria promedio es de 312 y la tasa de asistencia actual para el año escolar es de 95.85. La tasa de asistencia ha variado entre 95 y 97 por ciento durante los últimos tres años. Somos un distrito de Título I.

Datos demográficos de los estudiantes:

Género: Femenino 171/59,85%; Hombre 172/50,15%

Etnia: Hispano-Latino 284/76.97%; Blanco 73/21,28%; indio americano 1/.29%; Negro/afroamericano 2/0,58 % y dos o más 3/0,87 %

Estudiantes por programa:

ESL 54/15,74 %

Programa de Lenguaje Alternativo 53/15.45%

CTE 160/46,21%

Almuerzo Gratis/Comidas Reducidas Participación 197/57.43%

Económicamente en desventaja 197/57.43%

Dotados y Talentosos 11/3.21%

VELOCIDAD 28/8.16%

Dislexia 10/2,92%

Sin hogar 18/5,25%

En Riesgo 147/42,57%

Inmigrante 22/6,41%

Migrante 9/2.62%

Cuidado de crianza 0%

Demografía del personal:

Personal Profesional: 37

- Etnicidad: Blanco 38, Hispano 26.3, Negro 2.0, Otro 1.0 Experiencia
- promedio: 1-5 años 12, 6-10 años 2, 11-20 años 9.9, Más de 20 años 9.4 Docentes por grado más alto:
- Sin título 0 Licenciatura 94.8%, Máster 5,2%

Ayudantes educativos: 7.3

Liderazgo del campus/Liderazgo escolar: 2.2

Administración Central: 1

Personal Auxiliar: 18,2

Número de Alumnos por Profesor: 9.3

Tasa de Rotación de Docentes: 26.4%

Booker ISD ofrece un bono de firma para nuevos maestros y estipendios de ESL para atraer y retener maestros. Se ofrece un programa de mentores con reuniones periódicas durante todo el año con un coordinador, tiempo durante todo el año para que los mentores/aprendices se reúnan, brinden capacitación en gestión del aula y capacitación en el ritmo del plan de estudios.

Plan de Equidad: Booker ISD reportó una brecha de equidad de 20.08% con maestros sin experiencia y una brecha de 4.84% en maestros fuera del campo. Las estrategias para abordar las brechas incluyen reducir el porcentaje de maestros fuera del campo en el distrito y desarrollar un horario para permitir que los maestros mentores ayuden a los maestros sin experiencia. La certificación de todos los maestros actuales es una prioridad para el distrito.

Resumen:

El enfoque principal de BISD serán nuestros estudiantes de "altas necesidades", los estudiantes de inglés y la educación especial.

Según los datos, BISD continúa teniendo problemas para reclutar y retener personal certificado. La evaluación del salario y los beneficios es necesaria para seguir siendo competitivos en nuestro mercado.

El programa de mentores para los nuevos miembros del personal podría mejorarse y necesitamos encontrar formas de alentar y motivar al personal actual.

Resumen de la educación compensatoria estatal (SCE):

2022-2023 Estudiantes en riesgo: 146/42.57%

El número de estudiantes identificados en riesgo tiene una tendencia a la baja

2013-2014: 232

2014-2015: 254

2015-2016: 217

2016-2017: 188

2017-2018: 213

2018-2019: 207

2021-2022: 189

2022-2023: 146

Los fondos de SCE se han utilizado para los siguientes criterios de elegibilidad de los estudiantes:

- No dominio de contenidos, No mantener una nota de 70
- No se desempeñó satisfactoriamente en una prueba o evaluación de preparación administrada durante el año en curso
- Estudiantes con dominio limitado del inglés
- Los estudiantes no se desempeñaron satisfactoriamente en la evaluación estatal
- No mantuvo un promedio equivalente a 70 en dos o más materias

Servicios ofrecidos a estudiantes en riesgo:

- Paraprofesionales para brindar ayuda adicional en el salón de clases para una asistencia más personalizada con los estudiantes en riesgo
- Práctica adicional de lectura con instrucción en grupos pequeños con ayudantes y maestros
- Práctica adicional de lectura con instrucción en grupos pequeños con ayudantes e intervencionista
- Maestros adicionales para clases más pequeñas
- Proporcionar desarrollo de alta calidad para que los maestros puedan satisfacer mejor las necesidades de los estudiantes.
- Docentes se trasladaron a áreas críticas
- Los paraprofesionales brindan instrucción en grupos pequeños mientras los maestros desglosan los puntajes de las pruebas
- Paraprofesionales para proporcionar instrucción en grupos pequeños en áreas críticas
- Proporcionar desarrollo profesional de alta calidad y luego implementarlo en el salón de clases.
- Clases más pequeñas debido a maestros adicionales
- Proporcionar desarrollo profesional de alta calidad para ayudar a los maestros.
- Paraprofesionales para ayudar con la instrucción en grupos pequeños y ayudar aún más a los estudiantes a comprender
- Ayuda adicional con la lectura y la selección de libros.
- Proporcionó desarrollo profesional de alta calidad de la Región 16 sobre estrategias de instrucción para satisfacer las necesidades de los niños en riesgo
- Supervise las tardanzas de los estudiantes, ya que la asistencia de los estudiantes es un factor importante en el éxito educativo

Fortalezas demográficas

Clases pequeñas, proporción de maestro a estudiante 1: 9.3

21.3 docentes tienen seis o más años de experiencia docente

Identificación en riesgo

Programa Mentor para nuevos profesores

Bonos de firma para nuevos maestros, estipendios de ESL ofrecidos

Declaraciones de problemas que identifican las necesidades demográficas

Declaración del problema 1: Apoyo a los estudiantes de inglés Causa raíz: 53 o 15.45 % de los estudiantes están en un programa de idioma alternativo

Declaración del problema 2: Apoyo a los estudiantes de educación especial Causa raíz: 8.16 % o 28 estudiantes son SPED

Declaración del problema 3: Certificaciones del personal docente en asignaciones de enseñanza Causa raíz: Ubicación de nuestra escuela y escasez de maestros

Declaración del Problema 4: Apoyo a los nuevos maestros Causa Raíz: Falta de tiempo en el horario y falta de maestros certificados en las áreas de contenido

Aprendizaje del estudiante

Resumen de aprendizaje del estudiante

Resumen de logros de los estudiantes:

Desempeño del Distrito: 2021-2022 -- Calificación A

Datos de graduación: 100%

Puntuación de la tasa de graduación:

Tasa de deserción anual: grados 7-8 0 %, grados 9-12 1,0 %

Tasa longitudinal de 4 años: Clase graduada de 2022 100%

Puntaje de preparación universitaria, profesional y militar: 65 de 100

Graduados listos para la universidad: 78.9%

- Criterios de TSI Graduados: ELA 68.4 %, Matemáticas 52.6 %, Ambas materias 47.4 %
- Completadas 9 o más créditos dobles en cualquier materia o 3 o más horas de ELA o Matemáticas: 42.1 % AP/IB Criterios cumplidos:
- 0 % Título de asociado: 0 %
-

Graduados preparados para carreras/militares: 15.8%

- Cursos de secuencia coherente de CTE alineados con certificaciones basadas en la industria: 21,1 % Alistamiento en
- las Fuerzas Armadas de EE. UU.: 0 %
- Certificación aprobada basada en la industria: 21,1 %

Resultados SAT/ACT:

- Probado: 63,2 %
- en o por encima del criterio: 25 %
- Puntaje promedio de SAT: sin informe
- Puntaje promedio de ACT: todas las materias 20,5 %; ELA 20%; Matemáticas 20,4%; Ciencias 20,8%

Resumen:

Según los datos, el enfoque principal de nuestro distrito será reforzar el contenido de TEKS y utilizar los datos para impulsar su instrucción. Necesidades identificadas en Escritura en todas las áreas de contenido y en la preparación de STAAR, actividades de extensión para estudiantes de alto rendimiento y GT, necesidad de mejorar la adquisición del idioma inglés para estudiantes EL tanto en habilidades orales como escritas, y continuar usando datos de las pruebas DMAC, IXL y STAAR para conducir la instrucción en el salón de clases y para estudiantes individuales.

Fortalezas de aprendizaje de los estudiantes

Tasa de graduación del 100% (basado en datos de 2021-2022)

Tasa de abandono escolar del 1,0% para los grados 9-12

Instrucción basada en datos

Declaraciones de problemas que identifican las necesidades de aprendizaje de los estudiantes

Declaración del problema 1: mejorar la escritura en todas las áreas de contenido y la preparación para STAAR

Declaración del problema 2: Oportunidades de desarrollo profesional para permitir que los maestros y paraprofesionales satisfagan las necesidades de los estudiantes

Procesos y Programas del Distrito

Resumen de procesos y programas del distrito

Contexto Escolar y Organización:

Las encuestas de maestros y padres, las reuniones de profesores del campus y las reuniones de administración brindan información y conocimiento a nuestra organización. El distrito tiene una sólida programación de áreas de contenido básico y áreas de contenido evaluadas. Hay suficiente tiempo de planificación para los maestros y los maestros sienten que cuentan con el apoyo del desarrollo profesional. El distrito tiene una fuerte conexión con el Centro de Servicios Educativos de la Región 16 para programas federales y apoyo educativo.

Plan de estudios: Plan de estudios alineado con el sistema de recursos TEKS con programas complementarios utilizados, incluidos IXL, Accelerated Reader, Edgenuity.

Los campus llevan a cabo reuniones con maestros, reuniones de facultad, evaluaciones/recorridos del director y reuniones de departamento para comunicarse con el personal y recibir sus comentarios y opiniones. Instrucción basada en datos utilizando los resultados de las pruebas DMAC y STAAR de la instrucción guiada en el salón de clases y las intervenciones de los estudiantes. Ambos planteles tienen un programa de retiro y paraprofesionales para ayudar a los estudiantes EL y SPED.

Se identifica como una necesidad el uso de la comunicación intercurricular entre el personal para crear tareas en las áreas de contenido, compartir información sobre el nivel de lectura y desarrollar vocabulario.

Los comités locales tanto a nivel del distrito como del campus involucran a la administración, el personal, los padres y los miembros de la comunidad y existe una necesidad continua de continuar mejorando los programas y procesos.

Tecnología:

El programa de educación tecnológica de BISD proporciona experiencias que conducen al desarrollo de personas alfabetizadas tecnológicamente. En el nivel de la escuela primaria, los estudiantes conocen la tecnología y comienzan a aprender a usarla en el salón de clases. En el nivel de escuela intermedia, se mejoran las habilidades tecnológicas de los estudiantes y se descubre la exploración de carreras en tecnología en varios cursos generales. A nivel de escuela secundaria, los estudiantes toman cursos que los preparan para programas técnicos o profesionales de educación superior, como programas técnicos, carreras STEM o carreras comerciales.

Las encuestas de maestros, las reuniones de profesores del campus, las reuniones de administración, las reuniones de la Junta Directiva, las reuniones de currículo de maestros, los planes de lecciones y el plan de tecnología le brindan al distrito una idea de las necesidades tecnológicas del distrito y los campus. El distrito tiene un Director de Tecnología y mantiene el Plan de Tecnología. El distrito ha aumentado la cantidad de maestros de CTE, tiene un portal para padres y un servicio de mensajes de texto para satisfacer las necesidades tecnológicas del distrito. La administración y el personal identificaron la capacitación de Google para el personal y el desarrollo profesional para el uso de nuevas tecnologías y la incorporación de tecnología en la planificación de lecciones. El desarrollo profesional para los programas educativos existentes, incluidos IXL, el currículo K-12 ELAR, Accelerated Reader y DMAC, son necesidades del plantel. El personal también necesita más desarrollo profesional y planificación con aprendizaje remoto.

Resumen:

Con base en los datos revisados, el enfoque principal de nuestro distrito será reforzar la necesidad de que los maestros conozcan y enseñen su contenido TEKS, usen datos para impulsar su instrucción y usen estrategias de instrucción basadas en investigaciones para aumentar el rigor y mejorar el éxito de nuestros alumnos. A su vez, el distrito proporcionará desarrollo profesional de alto nivel en todas estas áreas para permitir que los maestros satisfagan las necesidades de los estudiantes.

Con base en los datos recopilados y las discusiones, nuestra principal necesidad en el plan de estudios es brindar un desarrollo profesional más enfocado del sistema de recursos TEKS, DMAC, IXL, el plan de estudios K-12 ELAR y Accelerated Reader. Nuestro profesorado tiene las herramientas, pero necesita más formación y seguimiento en el uso de estas herramientas. Con el desarrollo profesional, esperamos ver una mejora en la planificación y preparación y en el trabajo a través de los currículos de contenido para ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar habilidades educativas.

Debemos mejorar nuestros programas escolares y distritales para obtener información y colaborar con maestros, padres y miembros de la comunidad para mejorar nuestra

sistema escolar.

Puntos fuertes de los procesos y programas del distrito

Plan de estudios alineado con el sistema de recursos TEKS PK-12

Plan de Tecnología implementado y actualizado periódicamente

Director de Tecnología

Mayor número de maestros de CTE

Portal para padres

Servicio de mensajes de texto

Declaraciones de problemas que identifican las necesidades de los procesos y programas del distrito

Declaración del problema 1: Comunicación intercurricular entre el personal Causa raíz: falta de tiempo y planificación

Declaración del problema 2: Responsabilidad del personal docente para conocer y enseñar los TEKS y utilizar estrategias de instrucción basadas en la investigación Causa raíz: Falta de recorridos y evaluaciones por falta de tiempo por parte de la administración

Declaración del problema 3: Oportunidades de desarrollo profesional para permitir que los maestros y paraprofesionales satisfagan las necesidades de los estudiantes Causa raíz: Planificación y tiempo

Declaración del problema 4: Necesidad de mejorar la conectividad del campus Causa raíz: Falta de fondos

Declaración del problema 5: desarrollo profesional en el uso de la tecnología e incorporarlo en los planes de lecciones Causa raíz: planificación y tiempo

percepciones

Resumen de percepciones

Cultura y clima escolar:

Booker ISD utiliza encuestas para padres y maestros, reuniones de profesores del campus y reuniones en el sitio para obtener información sobre la cultura y el clima escolar. El personal y los padres ven los campus de nuestro distrito como entornos seguros para estudiantes y maestros. Afirman que hay altos niveles de cooperación entre los maestros y el reconocimiento de los logros de los estudiantes. Esto refleja un ambiente de aprendizaje positivo en Booker ISD. La comunicación es un área de mejora ya que sigue siendo un problema.

Se necesita mejorar la comunicación en todo el distrito, incluida la Junta Directiva con el personal, el superintendente con el personal, los directores con el personal, la administración con los padres, los maestros con los padres, los maestros con los estudiantes y el campus con el campus. Es necesario enfatizar una cultura de profesionalismo y confidencialidad para que el personal modele este tipo de comportamiento para nuestros estudiantes, padres y comunidad. El desarrollo profesional para el sistema de comunicación del distrito sería beneficioso.

El Plan de Seguridad Escolar se enfoca en garantizar la seguridad de nuestro personal y estudiantes

Participación de la familia y la comunidad:

Booker ISD se comunica en inglés y español en textos, correos electrónicos, página web y cartas. El Portal para padres está disponible para que los padres vean el progreso académico de sus hijos. El plantel de Primaria distribuye calendarios mensuales a los padres/tutores. El boletín de ESL se distribuye a los padres de estudiantes de ESL en inglés y español. Las reuniones de Título I se llevan a cabo en ambos campus. El distrito evaluará ofrecer reuniones separadas de Título I en inglés y español. Los padres participan en los comités de base del sitio (distrito, primaria y JH.HS) para revisar y modificar las políticas escritas de participación de padres y familias y desarrollar CNA y DIP/CIP. Se necesita una mayor participación de los padres para apoyar a la escuela y al personal escolar y participar en los comités de participación de los padres. El distrito evaluará la necesidad y la viabilidad de ofrecer clases de ESL para adultos a nuestros padres y miembros de la comunidad.

Las necesidades identificadas son aumentar el conocimiento de los padres sobre la importancia de la educación, la asistencia regular y las metas para el futuro.

Resumen:

Según los datos, la principal preocupación de BISD con la participación de la familia y la comunidad es crear conciencia sobre la importancia de nuestro sistema educativo. Los padres deben entender que la asistencia regular y puntual a la escuela es vital para el éxito en el salón de clases. Esperamos que al mejorar nuestra interacción con los padres a través de una comunicación regular en varios idiomas, podamos aumentar esta conciencia y ayudar a nuestros estudiantes, padres y comunidad a mejorar.

Percepciones Fortalezas

Colaboración y cooperación entre profesores.

Un entorno de aprendizaje seguro y positivo.

Enunciados de problemas Identificación de necesidades de percepciones

Declaración del problema 1: Comunicación mejorada en todo el distrito Causa raíz: Cambio en el liderazgo

Declaración del problema 2: enfatizar una cultura de profesionalismo y confidencialidad Causa raíz: las redes sociales causan problemas

Declaración del problema 3: Aumentar la participación de los padres en el apoyo escolar y los comités de participación de los padres Causa raíz: En la mayoría de nuestras familias, ambos padres trabajan fuera del hogar.
Encontrar un tiempo o encontrar los fondos o encontrar la energía para asistir a un evento escolar es difícil.

Declaraciones de problemas prioritarios

Documentación de datos de evaluación integral de necesidades

Los siguientes datos se utilizaron para verificar el análisis integral de evaluación de necesidades:

Datos de planificación de mejoras

- metas del distrito
- HB3 Metas de lectura y matemáticas para PreK-3
- Metas HB3 CCMR
- Objetivos de desempeño con revisión sumativa (año anterior)
- Planes de mejora del campus/distrito (años actuales y anteriores)
- Requisitos de planificación estatales y federales

Datos de responsabilidad

- Datos del Informe de Rendimiento Académico de Texas (TAPR)
- Dominio de rendimiento estudiantil
- Dominio de progreso del estudiante
- Cerrando el Dominio de las Brechas
- Designaciones de distinción de responsabilidad

Datos del estudiante: Evaluaciones

- Información de evaluación requerida por el estado y el gobierno federal
- Resultados actuales y longitudinales de STAAR, incluidas todas las versiones
- Resultados actuales y longitudinales de fin de curso de STAAR, incluidas todas las versiones
- Preguntas de examen publicadas por STAAR
- Datos de la medida de progreso de STAAR Emergent Bilingual (EB)
- Sistema de evaluación del dominio del idioma inglés de Texas (TELPAS) y resultados alternativos de TELPAS
- Inventario de lectura primaria de Texas (TPRI), Tejas LEE u otros resultados alternativos de evaluación de lectura temprana
- Datos de evaluación SAT y/o ACT
- Tasas de fracaso y/o retención de estudiantes
- Datos de referencia locales o evaluaciones comunes
- Herramienta de autoevaluación de prekínder
- PreK aprobado por Texas - datos de evaluación de segundo grado
- Calificaciones que miden el desempeño de los estudiantes en base a los TEKS

Datos de Estudiantes: Grupos de Estudiantes

- Datos de rendimiento, progreso y participación masculino/femenino
- Educación especial/población que no recibe educación especial, incluidos datos de disciplina, progreso y participación
- Población migrante/no migrante incluyendo datos de desempeño, progreso, disciplina, asistencia y movilidad
- Población en riesgo/no en riesgo, incluidos datos de desempeño, progreso, disciplina, asistencia y movilidad
- Datos de dislexia
- Datos de rendimiento estudiantil de Respuesta a la Intervención (RtI)
- Datos de finalización de cursos de preparación para la universidad y/o crédito dual
- Datos de embarazo y servicios relacionados

Datos del estudiante: comportamiento y otros indicadores

- Tasas de finalización y/o datos de tasas de graduación
- Datos de tasa de deserción anual
- Datos de asistencia
- Tasa de movilidad, incluidos los datos longitudinales
- Registros de disciplina
- Registros de violencia y/o prevención de la violencia
- Datos sobre el consumo de tabaco, alcohol y otras drogas
- Encuestas de estudiantes y/u otros comentarios
- Promedios de tamaño de clase por grado y materia
- Datos de seguridad escolar
- Tendencias de inscripción

Datos del empleado

- Encuestas al personal y/u otros comentarios
- Relación maestro/alumno
- Datos de personal de alta calidad y certificados por el estado
- Debates y datos de las reuniones del departamento del campus y/o de la facultad
- Datos de evaluación de necesidades de desarrollo profesional
- Datos de renta variable

Datos de padres/comunidad

- Encuestas para padres y/u otros comentarios
- Encuestas comunitarias y/u otros comentarios

Sistemas de soporte y otros datos

- Datos de la estructura organizativa
- Procesos y procedimientos para la enseñanza y el aprendizaje, incluida la implementación del programa
- Estudio de mejores prácticas

Objetivos





Meta 1: Booker ISD brindará oportunidades para cultivar el éxito académico.

Objetivo de rendimiento 1: Booker ISD brindará oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes durante el año escolar 2023-2024.

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: resultados STAAR, TAPR, informes IXL, informes DMAC

Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
Estrategia 1: Continuar ajustando el horario para acomodar mejor lo académico. (5.a.1) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: resultados de STAAR Participación de los estudiantes en los programas. Plan Personal de Graduación (PGP) Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Director de Currículo, Directores Título I: 2.5 Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
Estrategia 2: Los planes de tutoría se diseñarán para satisfacer las necesidades académicas de los estudiantes con calificación inferior a 70, según el maestro recomendación, resultados bajos en las pruebas EOC y STAAR, y materia reprobada en el grado anterior. (5.a.3) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Boletas de calificaciones tasa de graduación Resultados de STAAR/EOC Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Director de Currículo, Directores, Maestros Título I: 2.6 Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

Estrategia 3 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 3: Continuar usando DMAC como instrumento para que los maestros/personal desagregen los datos de los estudiantes para la planificación y instrucción y sistema de recursos TEKS/indicadores de rendimiento/informes de quintiles. (5.a.4)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Diseño de instrucción basado en datos Tutorial de diseño y maquillaje de grupos en base a datos Boletas de calificaciones Resultados de la evaluación</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Director de Currículo, Directores, Maestros</p> <p>Título I: 2.5</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 4 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 4: Proporcionar actividades de transición para los estudiantes que ingresan a PK, PK a K, K a primaria, primaria a JH, JH a HS, y HS para postsecundaria universitaria, carrera y militar. (5.j.1)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Planes de lecciones Planes de programas</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Directores</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 5 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 5: Recomendar oportunidades para el enriquecimiento de los estudiantes a través de videoconferencias, excursiones, programas para toda la escuela y libros de texto actualizados. (5.m.1)</p> <p>Resultado/Impacto Esperado de la Estrategia: Encuestas a Maestros/Padres Productos para estudiantes Éxito Académico Estudiantil Participación Estudiantil</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Comité Basado en el Sitio del Campus, Consejero, Director de Currículo, Director, Profesores</p> <p>Título I: 2.5</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Sin progreso </div> <div style="text-align: center;">  Logrado </div> <div style="text-align: center;">  Continuar/Modificar </div> <div style="text-align: center;">  Discontinuar </div> </div>				





Meta 1: Booker ISD brindará oportunidades para cultivar el éxito académico.

Objetivo de rendimiento 2: Booker ISD brindará oportunidades de desarrollo profesional para todos los maestros y paraprofesionales durante todo el año escolar y verano

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: certificados de capacitación, hojas de registro, resultados de STAAR/EOC, observaciones

Detalles de la estrategia	Reseñas			
<p>1 Estrategia 1: Continuar las capacitaciones de desarrollo del personal, las reuniones del plan de estudios y las reuniones del comité en el sitio. (5.a.1)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Certificados de capacitación Hojas de registro, documentación de reuniones Personal Responsable del Seguimiento: Director de Currículo, Directores</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 2: Celebrar reuniones mensuales de personal.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Hojas de registro Personal Responsable del Seguimiento: Directores</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 3 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 3: Facilitar la capacitación en el uso de DMAC para que los maestros desagreguen los datos de evaluación y ofrezcan a los estudiantes específicos instrucción por campus, clase, estudiantes y poblaciones especiales. (5.a.1)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Datos desagregados y difundidos, evaluación continua de los puntajes de los estudiantes y puntos de referencia, agendas de desarrollo del personal, hojas de registro Personal Responsable del Seguimiento: Director de Currículo</p> <p>Título I: 2.5</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

Estrategia 4 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 4: Facilitar el desarrollo del personal a través de talleres y conferencias, incluidos los paraprofesionales, según corresponda, y coordinación de programas. (5.a.4)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Certificados, hojas de registro, programas para estudiantes</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Superintendente, Directores</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General, Contrato Título II - 211 Título I, Parte A - \$1,220</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 5 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 5: Alentar a los maestros a asistir a talleres y conferencias y traer expertos reconocidos al distrito según sea necesario para mejorar todos los logros de los estudiantes y abordar específicamente a los estudiantes en riesgo, 504, ESL, migrante, educación especial, crédito estudiantes de recuperación, GT y dislexia. (5.a.4) (5.m.1)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Certificados, hojas de registro, programas para estudiantes</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Superintendente, Directores</p> <p>Título I: 2.6</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  0% Sin progreso </div> <div style="text-align: center;">  100% Logrado </div> <div style="text-align: center;">  Continuar/Modificar </div> <div style="text-align: center;">  Discontinuar </div> </div>				

Meta 2: Booker ISD brindará oportunidades para un plan de estudios apropiado.





Objetivo de desempeño 1: Booker ISD continuará brindando un plan de estudios alineado para todos los estudiantes.

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: Planes de lecciones, evaluaciones del director, progreso de los estudiantes

Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
Estrategia 1: Continuar usando el sistema de recursos TEKS alineado para PK-12. (5.a.1) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Planes de lecciones Evaluaciones del plan de estudios Principales Observaciones VAD Personal Responsable del Seguimiento: Profesores de Materias Básicas, Director de Currículo, Jefes de Departamento, Extranjeros Profesor de Idiomas, Directores, Profesores de Educación Especial, Profesores Título I: 2.5 Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
Estrategia 2: Implementar los TEKS para banda, música y educación física. (5.a.1) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Documentación de TEKS cubierta Personal Responsable del Monitoreo: Profesor de Música, Director, Profesores Título I: 2.5 Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

Estrategia 3 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 3: Requerir que los maestros asistan a talleres durante todo el año en áreas específicas de contenido. (Apoyo educativo Contrato) (5.a.1)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Certificados de capacitación</p> <p>Personal Responsable del Seguimiento: Director de Currículo</p> <p>Título I: 2.5</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 4 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 4: Diseñar servicios internos locales para abordar necesidades educativas específicas. (5.a.1)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Asistencia al taller</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Director de Currículo, Jefes de Departamento, Comité Basado en el Sitio del Distrito, Director, Superintendente</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 5 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 5: Continuar con programas basados en investigación para remediación y/o tutoriales. (5.a.1) (5.a.4)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Progreso de los estudiantes</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Director de Currículo, Director, Superintendente</p> <p>Título I: 2.6</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 6 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 6: Proporcionar actualización para el plan de estudios alineado de bellas artes, español, tecnología y educación física. (5.a.1)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Currículo completo</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Director de Currículo, Director, Docentes</p> <p>Título I: 2.5</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio





Estrategia 7 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 7: Como mínimo, los estudiantes tendrán 135 minutos de actividad física estructurada semanalmente a través de la oportunidad de actividad física durante el día escolar a través de clases de educación física y recreo. (5.a.1)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: horarios escolares, expediente académico de los estudiantes, listas deportivas y horarios</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Director, Docentes</p> <p>Título I: 2.5</p> <p>- Responsabilidad basada en resultados</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 8 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 8: Proporcionar un currículo de educación profesional y tecnológica (CTE) alineado. (5.1.1)</p> <p>Resultado/Impacto Esperado de la Estrategia: Documento Curricular CTE</p> <p>Personal Responsable del Seguimiento: Director CTE, Director Curricular</p> <p>Título I: 2.5</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Sin progreso </div> <div style="text-align: center;">  Logrado </div> <div style="text-align: center;">  Continuar/Modificar </div> <div style="text-align: center;">  Discontinuar </div> </div>				

Meta 2: Booker ISD brindará oportunidades para un plan de estudios apropiado.

Objetivo de rendimiento 2: Booker ISD brindará oportunidades para actividades intercurriculares para todos los estudiantes durante el año escolar 2022-2023.

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: Planes de lecciones, progreso de los estudiantes, productos de los estudiantes

Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
<p>Estrategia 1: Usar la comunicación intercurricular entre el personal para crear tareas en las áreas de contenido, lectura compartida nivelar la información y desarrollar el vocabulario.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Planes de lecciones y proyectos Crear un vocabulario y una terminología común</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Director de Currículo, Director, Docentes</p> <p>Título I: 2.5</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 2: Use la escritura en todo el núcleo.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Planes de lecciones y proyectos</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Maestros de Materias Básicas, Director de Currículo, Director</p> <p>Título I: 2.5</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  0% Sin progreso </div> <div style="text-align: center;">  100% Logrado </div> <div style="text-align: center;">  Continuar/Modificar </div> <div style="text-align: center;">  Discontinuar </div> </div>				

Meta 3: Booker ISD brindará oportunidades para que todos los estudiantes alcancen o superen los estándares de las pruebas estatales. (5.a.1)





Objetivo de rendimiento 1: Booker ISD proporcionará un plan de estudios e instrucción de Matemáticas, ELA, Ciencias y Estudios Sociales para garantizar el éxito de los estudiantes para todos. estudiantes durante el año escolar 2023-2024.

Alta prioridad

Meta HB3

Fuentes de datos de evaluación: resultados de STAAR

Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
Estrategia 1: Identificar los objetivos de Matemáticas, ELA, Ciencias y Estudios Sociales de STAAR que necesitan mejorar y diseñar estrategias didácticas para cada uno. (5.a.1) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: resultados de STAAR Personal Responsable del Monitoreo: Maestros de Materias Básicas, Director de Currículo, Directores Título I: 2.5 - Responsabilidad basada en resultados Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
Estrategia 2: Continuar actualizando los materiales y suministros del laboratorio de ciencias según sea necesario. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Inventario Personal Responsable del Monitoreo: Maestros de Materias Básicas, Director de Currículo, Director Título I: 2.5 Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 3 Detalles	Reseñas			
Estrategia 3: Proporcionar paraprofesionales para brindar asistencia adicional en el salón de clases para brindar más apoyo individual a los estudiantes. (5.a.3) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Calendario maestro, informes STAAR Personal Responsable del Monitoreo: Directores, Superintendente, Director de Currículo Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

Estrategia 4 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 4: Brindar instrucción en grupos pequeños en áreas críticas con maestros y paraprofesionales para los estudiantes que no están rindiendo satisfactoriamente en una prueba o evaluación de preparación al ofrecer lectura con instrucción en grupos pequeños con maestros y paraprofesionales (5.a.3)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: puntajes de STAAR, pruebas de preparación y puntajes de evaluación</p> <p>Personal Responsable del Seguimiento: Director de Currículo, Directores</p> <p>Título I: 2.6</p> <p>Fuentes de financiación: - 199 Fondo general, salarios de maestros y paraprofesionales - 199-PIC 24 State Comp Ed, Educación acelerada - \$284,575</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  0% Sin progreso </div> <div style="text-align: center;">  100% Logrado </div> <div style="text-align: center;">  Continuar/Modificar </div> <div style="text-align: center;">  Discontinuar </div> </div>				

Meta 3: Booker ISD brindará oportunidades para que todos los estudiantes alcancen o superen los estándares de las pruebas estatales. (5.a.1)

Objetivo de desempeño 2: Booker ISD brindará oportunidades para estudiantes de población especial, incluidos educación especial, ESL, en riesgo, económicamente Desfavorecidos, sin hogar, cuidado de crianza, GT y dislexia, para cumplir o superar los estándares de las pruebas estatales durante el año escolar 2023-2024.

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: listas de clases, resultados de STAAR

Detalles de la estrategia	Reseñas			
<p>1 Estrategia 1: Garantizar que las ofertas de clases estén abiertas a estudiantes de todos los géneros y etnias.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: listas de clases</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Directores</p> <p>Título I: 2.4</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 2: Capacitar a los docentes de Educación Especial sobre programas, estrategias y actividades para abordar la formación en intervenciones y apoyos de comportamiento positivo. (5.k)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Certificado de capacitación para Texas Behavior Support Initiative, Positive Behavior Intervención y Apoyos, o Prácticas Disciplinarias Restaurativas o programa equivalente</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Maestros de Educación Especial, Coordinador de Educación Especial, Directores</p> <p>Título I: 2.4</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 3 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 3: Continuar los servicios con el Acuerdo de Servicios Compartidos de Educación Especial de Perryton.</p> <p>Resultado/Impacto Esperado de la Estrategia: Porcentaje de estudiantes que evalúan a nivel de grado</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Superintendente</p> <p>Título I: 2.4</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

Estrategia 4 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 4: Los estudiantes de educación especial serán incluidos en las clases ELAR de educación regular con un paraprofesional SPED disponible para proporcionar apoyo adicional cuando sea necesario. (5.a)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: puntajes STAAR e informes estatales</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Maestros de Materias Básicas, Directores, Maestros de Educación Especial</p> <p>Título I: 2.4</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 5 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 5: Brindar asistencia a los estudiantes de ESL en el aula de contenido y continuar usando ELPS en las lecciones diarias. (Título III SSA) (5.a.1)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Informes de progreso de los estudiantes de ESL Resultados TELPAS</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Directores, Docentes</p> <p>Título I: 2.4</p> <p>- Responsabilidad basada en resultados</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 6 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 6: Hacer cumplir un programa de tutoría para estudiantes identificados en riesgo. (5.a.1)</p> <p>Resultado/Impacto Esperado de la Estrategia: Porcentaje de disminución de reprobaciones estudiantiles</p> <p>Hojas de inicio de sesión para tutoriales</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Directores, Maestros</p> <p>Título I: 2.6</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

Estrategia 7 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 7: Usar estructuras de aprendizaje cooperativo y otras prácticas efectivas en el salón de clases para abordar a los estudiantes en riesgo aprendiendo estilos. (5.a.1)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Recorridos Evidencia de implementación en el salón de clases Personal Responsable del Monitoreo: Director, Docentes</p> <p>Título I: 2.5</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 8 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 8: Abordar la brecha de logros entre el porcentaje de población en riesgo y el porcentaje de otros estudiantes de la población que aprueban todas las partes del STAAR. (5.b)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Aumento en el porcentaje de estudiantes en riesgo que aprueban STAAR</p> <p>Personal responsable del monitoreo: grupo de enfoque educativo, directores, maestros</p> <p>Título I: 2.6</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 9 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 9: Proporcionar paraprofesionales para asistencia adicional y apoyo personalizado con estudiantes en riesgo. (5.a.3)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: proceso de identificación de personas en riesgo, informes STAAR</p> <p>Personal Responsable del Seguimiento: Directores, Director de Currículo</p> <p>Título I: 2.6</p> <p>Fuentes de financiación: - 199 Fondo general, - 199-PIC 24 State Comp Ed, Accelerated Ed</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 10 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 10: Personalizar estrategias basadas en la investigación para satisfacer las necesidades del estudiante económicamente desfavorecido. (5.a.3)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Planes de lecciones resultados STAAR</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Directores, Personal, Maestros</p> <p>Título I: 2.4</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

Detalles de la estrategia	Reseñas			
<p>11 Estrategia 11: Identificar a los estudiantes en situación de indigencia al momento de la inscripción. (5.f)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Cuestionario de personas sin hogar</p> <p>Personal responsable del monitoreo: enlace para personas sin hogar, empleados de PEIMS</p> <p>Título I: 2.4</p> <p>- Responsabilidad basada en resultados</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 12 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 12: Brindar asistencia a los estudiantes sin hogar identificados con la inscripción, el programa de almuerzo y otros recursos disponibles a otros estudiantes. (5.f) (5.a.)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Registros de servicios para estudiantes sin hogar</p> <p>Personal responsable del monitoreo: enlace para personas sin hogar, empleados de PEIMS, maestros</p> <p>Título I: 2.4</p> <p>Fuentes de financiación: - 199 Fondo general, Reserva para personas sin hogar - 211 Título I, Parte A - \$1,597</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 13 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 13: Identificar a los estudiantes en situaciones de crianza temporal al momento de la inscripción para garantizar la provisión de servicios y apoyo.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: información de inscripción</p> <p>Formularios 2085 del Departamento de Servicios de Protección Familiar</p> <p>Personal responsable del monitoreo: Consejero, enlace de crianza temporal, maestros</p> <p>Título I: 2.4</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

Estrategia 14 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 14: Difundir información a padres, estudiantes y profesores para la nominación, evaluación e identificación de estudiantes en el programa Dotados y Talentosos (GT). (5.m.1)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Registros de contactos Formularios devueltos</p> <p>Cinco criterios de evaluación apropiados Evaluación formal de los criterios de ingreso</p> <p>Personal Responsable del Seguimiento: Consejero, Coordinador GT</p> <p>Título I: 2.4</p> <p>- Responsabilidad basada en resultados</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 15 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 15: Determinar la selección de estudiantes para el programa GT utilizando un comité de al menos tres distritos y campus locales. educadores que han recibido capacitación sobre la naturaleza y las necesidades de los estudiantes dotados. (5.m.1)</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: lista GT</p> <p>Personal Responsable del Seguimiento: Consejero, Coordinador GT, Docentes</p> <p>Título I: 2.4</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 16 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 16: Ofrecer programas de tratamiento de la dislexia basados en investigaciones.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Éxito académico de los estudiantes</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Directores, Superintendente</p> <p>Título I: 2.4</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio



Sin progreso



Logrado



Continuar/Modificar



Discontinuar





Meta 3: Booker ISD brindará oportunidades para que todos los estudiantes alcancen o superen los estándares de las pruebas estatales. (5.a.1)

Objetivo de desempeño 3: Booker ISD brindará al 100 % de los estudiantes potenciales y/o desertores oportunidades de éxito durante el año escolar 2023-2024.

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: Informe de deserción de TAPR, Informe de licencias de PEIMS

Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
Estrategia 1: Proporcionar programas basados en la investigación para la acumulación y recuperación de créditos. (5.a.4) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Informe de abandono de TAPR Informe de abandonos de PEIMS Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Secretarios de PEIMS, Coordinador de PEIMS, Director, Superintendente Título I: 2.6 Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
Estrategia 2: Mantener una tasa de abandono escolar del 1% o menos en cada subgrupo de estudiantes. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Créditos obtenidos e informe de abandono de PEIMS Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Director, Superintendente Título I: 2.6 Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 3 Detalles	Reseñas			
Estrategia 3: Proporcionar actividades de transición para que los estudiantes promuevan la importancia de permanecer en la escuela. (5.j.2) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Planes de lecciones planes de programas Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Director Título I: 2.6 Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

Estrategia 4 Detalles	Reseñas			
Estrategia 4: Cumplir con el Código de Conducta Estudiantil para realizar todas las colocaciones en DAEP y monitorear para evitar la deserción y reincidencia. (5.k) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: datos de colocación en DAEP Personal Responsable del Monitoreo: Directores, Superintendente Título I: 2.6 Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar </div>				

Objetivo 4: Booker ISD brindará oportunidades para mantenerse actualizado en todos los cambios, avances y aplicaciones tecnológicos.

Objetivo de rendimiento 1: Booker ISD proporcionará herramientas tecnológicas actuales para cumplir con las funciones del personal administrativo y de apoyo en todo el año escolar.

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: inventarios de aula, certificados de capacitación, horarios maestros

Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
Estrategia 1: Continuar dotando de equipamiento tecnológico a las aulas para que incluyan conectividad wifi. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Inventario de aulas Recorridos Personal Responsable del Monitoreo: Superintendente, Director de Tecnología Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
Estrategia 2: Proporcionar instrucción informática para PK-12. (5.a.1) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Programaciones maestras Personal Responsable del Monitoreo: Directores, Director de Tecnología Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 3 Detalles	Reseñas			
Estrategia 3: Proporcionar desarrollo profesional sobre el uso de nuevas tecnologías e incorporar la tecnología en la instrucción. programas y planificación de lecciones. (5.a.4) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Certificados de capacitación	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

<p>Hojas de registro</p> <p>Capacitación:</p> <p>Google estación</p> <p>Inspire Learning (Piense a través de las matemáticas)</p> <p>Lector acelerado</p> <p>DMAC</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Directores, Director de Currículo, Director de Tecnología</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>				
--	--	--	--	--

	Sin progreso		Logrado		Continuar/Modificar		Discontinuar
---	--------------	---	---------	---	---------------------	---	--------------


Meta 5: Booker ISD brindará oportunidades para fomentar la comunicación y las relaciones positivas entre la comunidad, los padres, los maestros y los estudiantes.

Objetivo de rendimiento 1: Booker ISD brindará oportunidades de comunicación y cooperación entre la escuela, la comunidad y los padres para ayudar en el progreso mejorado de los estudiantes a lo largo del año escolar.


Fuentes de datos de evaluación: sitio web, comité basado en el sitio


Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
Estrategia 1: Proporcionar un portal para padres para acceder al progreso académico de los estudiantes. (5.g) Resultado/Impacto Esperado de la Estrategia: Uso del Portal de Padres Personal Responsable del Monitoreo: Superintendente, Director de Tecnología Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
Estrategia 2: Proporcionar actualizaciones de redes sociales de actividades escolares a través de Remind y Facebook para la comunidad y padres. (5.g) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Participación de la comunidad/padres Personal Responsable del Monitoreo: Principal, Director de Tecnología Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 3 Detalles	Reseñas			
Estrategia 3: Continuar actualizando el sitio web de la escuela. (5.g) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Sitio web Personal Responsable del Seguimiento: Docentes Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 4 Detalles	Reseñas			
Estrategia 4: Ofrecer actividades y comités patrocinados por la escuela. (5.g) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Hojas de registro Minutos	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

<p>Asistencia a actividades</p> <p>Personal Responsable del Seguimiento: Directores</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>				

 Sin progreso

 Logrado

 Continuar/Modificar

 Discontinuar

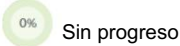

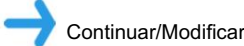
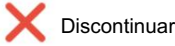
Meta 5: Booker ISD brindará oportunidades para fomentar la comunicación y las relaciones positivas entre la comunidad, los padres, los maestros y los estudiantes.

Objetivo de rendimiento 2: Booker ISD proporcionará información sobre educación superior a estudiantes y padres durante el año escolar 2023-2024.

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: Registros de consejeros, agendas, hojas de registro





Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
Estrategia 1: Proporcionar a los padres y estudiantes oportunidades financieras y de admisión a la educación superior. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: agenda, hojas de registro y actas Personal Responsable del Seguimiento: Consejero Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
Estrategia 2: Proporcionar orientación para las necesidades curriculares postsecundarias de los estudiantes. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: registros del consejero Personal Responsable del Seguimiento: Consejero Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 3 Detalles	Reseñas			
Estrategia 3: Proporcionar información sobre las oportunidades de graduación acelerada de la escuela secundaria. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: registros del consejero Personal Responsable del Seguimiento: Consejero Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 4 Detalles	Reseñas			
Estrategia 4: Coordinar con instituciones de educación superior y empleadores locales para facilitar la transición de la escuela secundaria a la educación postsecundaria y carreras. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Participación de colegios, universidades y empleadores locales Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Directores, Superintendente Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

Estrategia 5 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 5: Utilizar orientación profesional para identificar los intereses de los estudiantes y ofrecer estrategias para opciones de currículo informadas para facilitar la transición a la universidad, la carrera o las opciones militares.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Servicios de consejería</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Directores</p> <p>Título I: 2.5</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>				

Meta 5: Booker ISD brindará oportunidades para fomentar la comunicación y las relaciones positivas entre la comunidad, los padres, los maestros y los estudiantes.

Objetivo de rendimiento 3: Booker ISD brindará oportunidades de liderazgo activo para el personal, los estudiantes, los padres y los líderes comunitarios en todo el Año escolar 2022-2023.

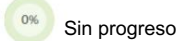

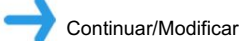

Fuentes de datos de evaluación: hojas de registro, asistencia a la organización y membresía

Detalles de la	Reseñas			
<p>estrategia 1 Estrategia 1: Cultivar líderes comunitarios, líderes del personal, líderes estudiantiles y líderes de padres a través de programas como National Society of Honor, Consejo Estudiantil, oficiales de clase, programa de maestros/mentores, comité de participación de padres y familias, base del sitio comité y voluntariado.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: hojas de registro, actas de reuniones</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Superintendente, Directores</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 2: Apoyar y alentar a los padres, maestros y miembros de la comunidad a participar en PTO y Kiowa Club.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Asistencia/membresía de la organización</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Directores, Comité Base del Sitio, Comité de Participación de Padres y Familias</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>0% Sin progreso</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>100% Logrado</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Continuar/Modificar</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Discontinuar</p> </div> </div>				

Meta 5: Booker ISD brindará oportunidades para fomentar la comunicación y las relaciones positivas entre la comunidad, los padres, los maestros y los estudiantes.

Objetivo de desempeño 4: Durante cada año escolar, Booker ISD brindará diversidad dentro del distrito.

Fuentes de datos de evaluación: datos demográficos

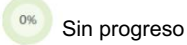

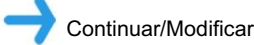

Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
Estrategia 1: Fomentar la participación de grupos especiales de población. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Hojas de registro Datos demográficos del grupo de participación comunitaria Personal Responsable del Monitoreo: Superintendente, Directores, Personal Título I: 2.4 Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
Estrategia 2: Proporcionar toda la información del distrito y del campus distribuida a los padres en inglés/español, incluida la Información para padres y Política escrita de participación familiar. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Documentos en inglés/español Personal Responsable del Seguimiento: Directores Título I: 4.1 Fuentes de financiación: - 199 Fondo general, franqueo para boletines - 211 Título I, Parte A - \$400	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
   				

Meta 5: Booker ISD brindará oportunidades para fomentar la comunicación y las relaciones positivas entre la comunidad, los padres, los maestros y los estudiantes.

Objetivo de desempeño 5: Booker ISD brindará capacitación y ayuda con las necesidades sociales, emocionales y de salud mental de nuestros estudiantes y miembros del personal.

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: Programa Carácter Fuerte

Detalles de la	Reseñas			
estrategia 1 Estrategia 1: Incorporar Carácter fuerte en cada nivel de grado semanalmente. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: comportamientos sociales, emocionales y de salud mental mejorados Personal Responsable del Monitoreo: Directores de plantel y consejero distrital	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">     </div>				





Meta 6: Booker ISD brindará oportunidades para una cultura escolar positiva, segura y ordenada.

Objetivo de rendimiento 1: Booker ISD proporcionará instalaciones seguras y eficientes para todos los estudiantes y el personal durante todo el año escolar.

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: Plan de procedimientos de gestión de emergencias, Plan de seguridad escolar

Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
Estrategia 1: Mantener el sistema de cámaras de seguridad. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Órdenes de compra Personal Responsable del Monitoreo: Superintendente, Director de Tecnología Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
Estrategia 2: Continuar brindando un consejero de tiempo completo. (5.j) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Nómina Personal Responsable del Monitoreo: Superintendente Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 3 Detalles	Reseñas			
Estrategia 3: Mantener y actualizar el Plan de Procedimientos de Manejo de Emergencias y el Plan de Seguridad Escolar. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Plan de Procedimientos para el Manejo de Emergencias Plan de Seguridad Escolar Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Directores, Superintendente Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 4 Detalles	Reseñas			
Estrategia 4: Brindar servicios de consejería y otros recursos en las siguientes áreas: prevención del suicidio, resolución de conflictos, intimidación, abuso infantil, prevención e intervención de la violencia, manejo de la disciplina, acoso y violencia en el noviazgo. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: registros del consejero, referencias disciplinarias Recursos del sitio web del distrito Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Directores Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

Estrategia 5 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 5: Proporcionar un plan de estudios y capacitación para la prevención del embarazo para estudiantes y padres.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: registros del consejero</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Consejero, Director</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 6 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 6: 4) Proporcionar un entorno y una comunicación seguros y protegidos para el personal y los estudiantes.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Mejora de la comunicación con radios bidireccionales y mejora de la seguridad en el aula con cerraduras de puertas interiores</p> <p>Personal Responsable del Seguimiento: Directores, Superintendente, Personal</p> <p>Fuentes de financiación: - Beca de seguridad y protección escolar - \$25,000</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  0% Sin progreso </div> <div style="text-align: center;">  100% Logrado </div> <div style="text-align: center;">  Continuar/Modificar </div> <div style="text-align: center;">  Discontinuar </div> </div>				





Meta 6: Booker ISD brindará oportunidades para una cultura escolar positiva, segura y ordenada.

Objetivo de rendimiento 2: Booker ISD brindará oportunidades para abordar las necesidades de salud de todos los estudiantes durante el año escolar 2022-2023, incluidas necesidades sociales, emocionales y de salud mental.

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: Informes de selección, informes de auditoría,

Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
Estrategia 1: continuar con FitnessGram Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Envío de datos Personal Responsable del Monitoreo: Profesor de Música, Profesores de Educación Física, Director de Tecnología Título I: 2.5 Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
Estrategia 2: Mantener un programa de almuerzos escolares que cumpla con los requisitos del USDA Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Resultados de la auditoría Personal Responsable del Monitoreo: Supervisor de Servicios de Alimentos, Superintendente Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 3 Detalles	Reseñas			
Estrategia 3: Proporcionar exámenes de la vista, la audición y la columna vertebral Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Informes de detección Personal Responsable del Monitoreo: Directores, Personal Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 4 Detalles	Reseñas			
Estrategia 4: 4) Proporcionar seguridad y ambientes seguros en el salón de clases y comunicación. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Radios bidireccionales para mejorar la comunicación en situaciones de emergencia y Cerraduras interiores de las puertas del aula para mejorar la seguridad en el aula. Personal Responsable del Monitoreo: Directores, Superintendente, Personal	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio

Estrategia 5 Detalles	Reseñas			
Estrategia 5: Incorporar Programa Carácter Fuerte en cada nivel de grado semanalmente. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: comportamientos sociales, emocionales y de salud mental mejorados Personal Responsable del Monitoreo: Directores de Campus y Consejero del Distrito	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar </div>				





Meta 7: Booker ISD brindará oportunidades para que el personal cumpla con las pautas federales y estatales.

Objetivo de desempeño 1: Proporcionar maestros 100 % certificados por el estado y paraprofesionales altamente calificados en el salón de clases para cumplir con las leyes federales y estatales. expectativas del estado. (5.b)

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: encuesta de datos de equidad, certificados de maestros, registros de empleo

Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
Estrategia 1: Mantener un 100 % de maestros certificados por el estado en áreas académicas básicas. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Encuesta de datos de equidad de TEA, Plan de equidad Personal Responsable del Monitoreo: Director, Superintendente Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 2 Detalles	Reseñas			
Estrategia 2: Mantener un 100 % de paraprofesionales altamente calificados y/o certificados por el estado. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Encuesta de datos de equidad de TEA, Plan de equidad Personal Responsable del Monitoreo: Directores, Superintendente Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 3 Detalles	Reseñas			
Estrategia 3: Brindar oportunidades de desarrollo del personal para el 100 % del personal administrativo, maestros y paraprofesionales pertenecientes a áreas de asignación para garantizar un personal de alta calidad para satisfacer las necesidades y objetivos de BISD. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Certificados de capacitación, hojas de registro Personal Responsable del Monitoreo: Director de Currículo, Director, Superintendente Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio





Estrategia 4 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 4: Se proporcionará desarrollo integral del personal para satisfacer las necesidades del personal y los estudiantes. Personal las exenciones de desarrollo se utilizarán para proporcionar desarrollo profesional intensivo, efectivo y específico. Los fondos estarán disponibles para pagar los suministros de capacitación y traer expertos para llegar a los estudiantes de ESL y en riesgo.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Certificados de capacitación, hojas de registro</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Director de Currículo, Directores, Superintendente</p> <p>Título I: 2.4, 2.6</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 5 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 5: Asignar o reasignar maestros y paraprofesionales a las áreas para que se cumplan los programas y las necesidades de los estudiantes.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Programa maestro, Registros de certificación</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Directores, Superintendente</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Detalles de la estrategia	Reseñas			
<p>6 Estrategia 6: reclutar personal potencial a través de entrevistas cara a cara, entrevistas telefónicas o transmisión de video en varios estados. Enfocar estará en la contratación de maestros en áreas de necesidad en ambos campus.</p> <p>Resultado/Impacto esperado de la estrategia: registros de empleo</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Directores, Superintendente</p> <p>Fuentes de Financiamiento: - 199 Fondo General</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
Estrategia 7 Detalles	Reseñas			
<p>Estrategia 7: Mantener el cumplimiento de los requisitos de financiación estatal y federal y los informes obligatorios y coordinar los servicios con otros programas federales.</p> <p>Resultado/impacto esperado de la estrategia: requisitos de solicitud de subvenciones federales e informes de cumplimiento estatales y federales enviado</p> <p>Personal Responsable del Monitoreo: Superintendente, Servicios de Programas Federales de la Región 16, Programas federales del Distrito apoyo</p> <p>Fuentes de financiación: Contrato de Programas Federales - 211 Título I, Parte A - \$4,935, FTE de Apoyo a Programas Federales del Distrito: 0.11 - 211 Título I, Parte A - \$5,200</p>	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Sin progreso </div> <div style="text-align: center;">  Logrado </div> <div style="text-align: center;">  Continuar/Modificar </div> <div style="text-align: center;">  Discontinuar </div> </div>				

Meta 7: Booker ISD brindará oportunidades para que el personal cumpla con las pautas federales y estatales.

Objetivo de rendimiento 2: Booker ISD mantendrá un índice de asistencia del 95 % o más. (5.a.4)

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: informe TAPR, informes TxEIS





Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
Estrategia 1: Monitorear la asistencia semanalmente. Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Informes TxEIS Personal Responsable del Monitoreo: Secretarios de PEIMS, Directores, Superintendente	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar </div>				

Meta 8: Booker ISD proporcionará una biblioteca para servir a nuestros estudiantes de PK-12 y proporcionará información adecuada de lectura e investigación en la biblioteca.

Objetivo de rendimiento 1: la biblioteca de Booker ISD brindará a los estudiantes la oportunidad de desarrollar habilidades de alfabetización digital y mejorar el rendimiento académico.

Alta prioridad

Fuentes de datos de evaluación: datos de la biblioteca

Detalles de la estrategia 1	Reseñas			
Estrategia 1: Proporcionar una oportunidad para que todos los estudiantes visiten la biblioteca diariamente. (5.m.2) Resultado/Impacto esperado de la estrategia: Mejora de la capacidad de lectura y mejora de las habilidades de alfabetización digital. Personal Responsable del Monitoreo: Bibliotecario, Directores	Formativo			sumativo
	Nov	Ene	Mar	Junio
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar </div>				

Estrategias RDA

Meta	Objetivo	Estrategia	Descripción
2	1	7	Como mínimo, los estudiantes tendrán 135 minutos de actividad física estructurada semanalmente a través de la oportunidad de actividad física durante el día escolar a través de clases de educación física y recreo. (5.a.1)
3	1	1	Identificar los objetivos de Matemáticas, ELA, Ciencias y Estudios Sociales de STAAR que necesitan mejorar y diseñar estrategias de instrucción para cada. (5.a.1)
3	2	5	Brindar asistencia a los estudiantes de ESL en el aula de contenido y continuar usando ELPS en las lecciones diarias. (Título III SSA) (5.a.1)
3	2	11	Identificar a los estudiantes en situaciones sin hogar al momento de la inscripción. (5.f)
3	2	14	Difundir información a los padres, estudiantes y profesores para la nominación, evaluación e identificación de estudiantes para Dotados y Talentosos (GT). (5.m.1)

Compensatorio Estatal

Presupuesto para el Plan de Mejoramiento del Distrito

Fondos totales de SCE: \$290,367.00

Total de FTE financiados por SCE: 1

Breve descripción de los servicios y/o programas de SCE

Booker ISD financia un paraprofesional a nivel de distrito para administrar nuestra biblioteca. Ella ofrece servicios a nuestros estudiantes de PK-12 ayudándolos a encontrar libros apropiados, ayudando con proyectos de investigación y tener programas de biblioteca. Muchos de nuestros estudiantes en riesgo van a la biblioteca antes y después de la escuela para hacer la tarea y obtener ayuda adicional con las tareas. En A nivel del plantel, los fondos de SCE proveen para maestros y paraprofesionales durante el año escolar regular y durante la escuela de verano.

Personal para Plan de Mejoramiento Distrital

<u>Nombre</u>	<u>Posición</u>	<u>ETC</u>
vanessa lester	bibliotecario	1

Personal Título I

<u>Nombre</u>	<u>Posición</u>	<u>Programa</u>	<u>ETC</u>
Lovins Wrobyn	Asistente de laboratorio de computación	Elemental	1.0
yesnia sanchez	Asistente de educación especial/Asistente de ESL	Reservador JH/HS	1.0

Comité de toma de decisiones compartidas del distrito

Rol del comité	Nombre	Posición
Profesional a nivel de distrito	Susie Wynn	presidente
Administrador	kelli cates	Directora de la escuela primaria Kirksey
Administrador	molinos de gary	Superintendente de BISD
Padre	Darren Chisum	Padre de Booker HS
Maestro de la clase	Mónica Custer	Profesor de BJH-BHS
Maestro de la clase	roseli ferguson	Profesor de BHS
Profesional a nivel de distrito	Juana Flores	Profesional del Distrito
Representante de la comunidad	pam Iijadoras	Miembro de la comunidad
Representante de negocios	Joni Yara	Propietario de noticias de Booker
Padre	Carla Rosales	Padre de primaria de Kirksey
Maestro de la clase	erica hennigh	Maestra de primaria de Kirksey
paraprofesional	kanda martinez	Secretaria de la Primaria Kirksey
Profesional a nivel de distrito	Jana Compeán	Consejero de BISD
Alumno	Charley Hoover	Estudiante de BHS
Alumno	Jared Rosales	Estudiante de BHS
Profesional a nivel de distrito	melissa smith	Directora de Educación Especial de BISD
Maestro de la clase	María Ann Spurlock	Director de banda BJH-BHS
Representante de la comunidad	Josh Clevenger	Booker Ministro de la Iglesia Cristiana
Representante de negocios	Esteban patrón	Drifter Jerky/Propietario de planta de carne
Maestro de la clase	Javon Hassler	Profesor de BJH
Padre	Lupe Cervantes	Padre BJH-BHS
paraprofesional	Yulissa Ventura	Secretaria del Campus BJH-BHS
Padre	Lori Hearón	Padre de primaria de Kirksey
Maestro de la clase	tracy reagan	Maestra de primaria de Kirksey

Resumen de financiación del distrito

199 Fondo General					
Meta	Objetivo	Estrategia	Recursos necesarios	Código de cuenta	Cantidad
1	1	1			\$0.00
1	1	2			\$0.00
1	1	3			\$0.00
1	1	4			\$0.00
1	1	5			\$0.00
1	2	1			\$0.00
1	2	3			\$0.00
1	2	4			\$0.00
1	2	5			\$0.00
2	1	1			\$0.00
2	1	2			\$0.00
2	1	3			\$0.00
2	1	4			\$0.00
2	1	5			\$0.00
2	1	6			\$0.00
2	1	7			\$0.00
2	1	8			\$0.00
2	2	1			\$0.00
2	2	2			\$0.00
3	1	1			\$0.00
3	1	2			\$0.00
3	1	3			\$0.00
3	1	4			\$0.00
3	2	1			\$0.00
3	2	2			\$0.00
3	2	3			\$0.00
3	2	5			\$0.00

199 Fondo General					
Meta	Objetivo	Estrategia	Recursos necesarios	Código de cuenta	Cantidad
3	2	6			\$0.00
3	2	7			\$0.00
3	2	8			\$0.00
3	2	9			\$0.00
3	2	10			\$0.00
3	2	11			\$0.00
3	2	12			\$0.00
3	2	13			\$0.00
3	2	14			\$0.00
3	2	15			\$0.00
3	2				\$0.00
3	3	1			\$0.00
3	3	2			\$0.00
3	3	3			\$0.00
3	3	4			\$0.00
4	1	1			\$0.00
4	1	2			\$0.00
4	1	3			\$0.00
5	1	1			\$0.00
5	1	2			\$0.00
5	1	3			\$0.00
5	1	4			\$0.00
5	2	1			\$0.00
5	2	2			\$0.00
5	2	3			\$0.00
5	2	4			\$0.00
5	2	5			\$0.00
5	3	1			\$0.00
5	4	1			\$0.00
5	4	2			\$0.00

199 Fondo General					
Meta	Objetivo	Estrategia	Recursos necesarios	Código de cuenta	Cantidad
6	1	1			\$0.00
6	1	2			\$0.00
6	1	3			\$0.00
6	1	4			\$0.00
6	1	5			\$0.00
6	2	1			\$0.00
6	2	2			\$0.00
6	2	3			\$0.00
7	1	1			\$0.00
7	1	2			\$0.00
7	1	3			\$0.00
7	1	4			\$0.00
7	1	5			\$0.00
7	1	6			\$0.00
Total parcial					\$0.00
199-PIC 24 Educación complementaria estatal, educación acelerada					
Meta	Objetivo	Estrategia	Recursos necesarios	Código de cuenta	Cantidad
3	1	4	Salarios de maestros y paraprofesionales		\$284,575.00
3	2	9			\$0.00
Total parcial					\$284,575.00
211 Título I, Parte A					
Meta	Objetivo	Estrategia	Recursos necesarios	Código de cuenta	Cantidad
1	2	4	Contrato Título II		\$1,220.00
3	2	12	Reserva para personas sin hogar		\$1,597.00
5	4	2	Franqueo para boletines		\$400.00
7	1	7	Contrato de Programas		\$4,935.00
7	1	7	Federales Apoyo a Programas Federales de Distrito FTE: 0.11		\$5,200.00
Total parcial					\$13,352.00

Subsidio de seguridad y protección escolar					
Meta	Objetivo	Estrategia	Recursos necesarios	Código de cuenta	Cantidad
6	1	6			\$25,000.00
Total parcial					\$25,000.00

Anexos

Procedimiento de traducción

Objetivo:

Booker ISD tomará medidas realistas para garantizar que los padres, tutores y otras personas con dominio limitado del inglés (LEP) tengan acceso e igualdad de oportunidades a información escolar importante. La información sobre los informes de interpretación, descriptivos y de diagnóstico de los estudiantes, planes, políticas, convenios, reuniones de padres y otra correspondencia requerida se proporcionará en un formato comprensible y uniforme, y en la medida de lo posible, en un idioma que los padres/tutores puedan entender [Sección 1112(e)(4); 1114(b)(4); 1116(e)(5); 1116(f)].

Tipos de traducción disponibles:

Se brindará asistencia con el idioma a través de un intérprete bilingüe, materiales y documentos escritos traducidos y capacidades de traducción de sitios web asistidos por tecnología.

Datos utilizados para determinar las necesidades de traducción:

Booker ISD revisa anualmente las necesidades de acceso al idioma de nuestros padres, tutores y otros a través de la revisión de los formularios de idioma del hogar, los datos de etnicidad del distrito/campus y los comentarios y solicitudes de educadores/padres/estudiantes. Los idiomas identificados para la traducción son inglés y español.

Documentos/Información a traducir:

Los Planes de Mejoramiento del Distrito/Campus(es) y la(s) política(s) escrita(s) de Participación de Padres y Familias están disponibles en las oficinas administrativas del distrito y del campus y están disponibles a pedido verbalmente a través de un intérprete o a través de la capacidad de traducción del sitio web.

Los boletines escritos para padres de la Iniciativa Estatal de Participación de Padres y Familias del Título I, Parte A son proporcionada a los padres/tutores en los idiomas identificados.

La información escrita del Pacto de Padres y Escuelas se traduce a los idiomas identificados. Las conferencias de padres y maestros (compactas) se llevarán a cabo en presencia de un intérprete del personal.

Los informes escritos se traducirán al idioma identificado para el padre/tutor. Se proporcionarán más explicaciones o detalles sobre el informe al padre/tutor a través de un intérprete del personal.

Supervisión:

De forma continua, Booker ISD evaluará los cambios en la demografía, los tipos de servicios u otras necesidades que puedan requerir una reevaluación de este procedimiento. Además, Booker ISD evaluará periódicamente la eficacia de estos procedimientos utilizados para la prestación de asistencia lingüística.

Región 16 Migrante SSA



Sección Migrante para DIP

2021-2022

LEA es responsable de incorporar todas las actividades/servicios/planes y pautas del Programa de Educación para Migrantes (MEP) en una sección específica para migrantes del Plan de Mejoramiento del Distrito (DIP) y actualizarlo anualmente. Las actividades enumeradas en esta sección son obligatorias para todos los programas del Título I, Parte C en Texas. Debe mantener la documentación de estas actividades con fines de auditoría y control.

META: Maximizar el logro de todos los estudiantes identificados como Migrantes, para que dichos estudiantes reciban oportunidades completas y apropiadas para cumplir con el mismo contenido académico desafiante del estado y los estándares de desempeño académico de los estudiantes que se espera que cumplan todos los niños.

OBJETIVO: Todos los estudiantes Migrantes identificados recibirán servicios de acuerdo a alta prioridad.

Estrategia/Actividad	Personal Responsable	Recurso/ Cronología de la fuente de financiación	Documentación	Revisión formativa enero	sumativo Reseña junio	
PS3101 Título I, Parte C ESSA Solicitud de subvención federal consolidada						
ID&R: Llevar a cabo actividades de ID&R como se describe en el plan de ID&R en el Manual de Texas para la Identificación y Reclutamiento de Niños Migrantes y en el plan de ID&R, y garantizar que se implemente un sistema sólido de control de calidad. (PS3103 parte 2)	Coordinadora de Migrantes, Reclutadora de Migrantes	Manual de Texas para ID&R	del 1 de julio al 30 de Junio	Encuestas familiares, registros de contactos iniciales, Certificados de elegibilidad, registros del reclutador, registros TX-NGS	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
NGS: desde el 1 de julio hasta el 30 de junio, codifique todos los datos requeridos en el Sistema de nueva generación de Texas (TX-NGS) y realice todas las actividades requeridas, como se describe en el Manual de requisitos de administración de datos de Texas para TX-NGS y MSIX . (PS3103 Parte 2)	Especialista en datos de NGS, coordinador de migrantes, Consejero Migrante, Reclutador, Administradores, Consejero	Manual de Texas para NGS	del 1 de julio al 30 de Junio	Informes y registros TX-NGS	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Evaluación Integral de Necesidades: Identifique las necesidades educativas únicas y relacionadas con la educación de los niños en la LEA a través de una Evaluación de Necesidades Locales. (PS3103 Parte 2)	Coordinador ESC MEP, LNA	Herramienta LNA	1 de septiembre al 30 de agosto	Encuestas LNA, perfil del estudiante, LNA Alineación SDP	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
SDP: Implementar las estrategias requeridas descritas en el Plan de prestación de servicios de Texas y ser responsable de lograr el Coordinador Medible del programa. (PS3103 parte 2)	MEP de ESC, el Coordinador migrante, los Resultados Administrador,	SDP de Texas	del 1 de julio al 30 de Junio	actualizado MEP DIP, documentación de estrategias implementadas-Estudiante Registro de rendimiento, TX-NGS Informe de servicios complementarios del programa	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Coordinación interestatal: Utilizar el Sistema de Intercambio de Información de Estudiantes Migrantes (MSIX) para promover la coordinación interestatal y el intercambio oportuno de registros. Coordinar con el Programa Interestatal para Migrantes de Texas (TMIP) durante los meses de verano para atender a los estudiantes de Texas que pueden asistir a programas de verano para migrantes fuera del estado. (PS3103 Parte 2)	Coordinador Migrante, Consejero Migrante		del 1 de julio al 30 de Junio; del 1 de mayo al Septiembre 1	Registro de rendimiento del alumno, MSIX Notificaciones de mudanza, documentación de referencia de TMIP, carta/correo electrónico/registro de llamadas telefónicas al personal del programa de migrantes de verano de los estados receptores	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Evaluación del programa: antes del 30 de junio, realice una evaluación de su Programa de Educación para Migrantes. (PS3103 Parte 2)	Coordinador de Migrantes, Reclutador de Migrantes, Consejero Migrante, Administrador	Reg 16 SSA MEP fondos	1 de abril hasta 30 de Junio	Hallazgos de la evaluación del programa, hoja de registro, actas	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Disposiciones y garantías de ESSA						
Coordinación de Servicios para Migrantes: Dentro del primer periodo de calificación del año escolar en que el niño que es elegible para recibir servicios para migrantes se encuentra en el distrito, (1) determinar las necesidades individuales de instrucción y servicios de apoyo, (2) identificar los recursos disponibles y hacer referencias para abordar dichas necesidades, tales como tutoría, WIC, HEP, programa de prevención de deserción escolar, (3) coordinar con las entidades para asegurar que el niño tenga acceso a los servicios apropiados, y (4) dar seguimiento para monitorear y documentar el progreso. (ESSA P&A 3a)	Coordinador de Migrantes, Reclutador de Migrantes, Consejero Migratorio, Administrador, Consejero		Dentro del primer periodo de calificaciones, el niño se inscribe	Registro de desempeño estudiantil, copias de cartas de recomendación, TX-NGS Informe de servicios complementarios del programa	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Estudiantes de secundaria: (1) Coordinar con los programas disponibles que ofrecen opciones para la acumulación y recuperación de créditos para garantizar que los estudiantes de secundaria migrantes accedan a las oportunidades disponibles para obtener los créditos necesarios y recuperar el trabajo de curso que falta debido a la llegada tardía y/o retiro anticipado. (2) Garantizar la consolidación de los créditos secundarios parciales, la colocación adecuada del curso y la acumulación de créditos para la graduación a tiempo, incluido el acceso y la revisión de los registros académicos de TX-NGS. (ESSA P&A 3g)	Coordinador de Migrantes, Consejero de Migrantes, Administrador, Consejero	Reg 16 SSA MEP fondos	del 1 de julio al 30 de Junio	TX-NGS: Informe de crédito parcial, no a tiempo para el informe de graduación, plan de graduación del estudiante, Cursos Recomendados, informe de Servicios de Programa Suplementario; Registro de rendimiento del estudiante; consolidación de créditos del curso y ubicación adecuada del curso	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Coordinación de Servicios para Migrantes: Coordinar con el personal de la escuela y el Programa Interestatal para Migrantes de Texas (TMIP) para asegurar que los estudiantes migrantes que han reprobad cualquier materia de la evaluación estatal de estudiantes tengan acceso al Administrador, Consejero Oportunidades locales, intraestatales e interestatales disponibles para la remediación de evaluaciones estudiantiles de verano en todo el estado. (ESSA P&A 3gi)	Coordinador Migrante, Consejero Migrante, Consejero		disponibilidad inicial de los resultados de la evaluación de los estudiantes en todo el estado hasta el comienzo del próximo año escolar	Registro de rendimiento del estudiante, documentación de referencia de TMIP, inscripción de remediación de evaluación de estudiantes en todo el estado de verano	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Proporcionar servicios de apoyo para los jóvenes fuera de la escuela. (ESSA P&A 3gii)	Coordinador Migrante, Especialista en Jóvenes Migrantes		del 1 de julio al 30 de Junio	Registro de rendimiento de OSY, copias de cartas de recomendación, TX-NGS Informe de servicios de programas complementarios, formulario de préstamo de computadora portátil/ calculadora	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Niños en edad preescolar: dentro de los primeros 60 días del año escolar en que los niños migratorios en edad preescolar elegibles, de 3 a 5 años, estén en el distrito escolar, determine las necesidades educativas individuales y, en la medida de lo posible, coordine o brinde servicios para satisfacer las necesidades identificadas. (Por ejemplo, A Bright Beginning, Head Start u otros programas para la primera infancia). (ESSA P&A 8)	Coordinador Migrante, Administrador		Dentro de los primeros 60 días del año escolar, días de clase de la escuela después de ingresar	Registro de rendimiento del estudiante, Año de evaluación de Stepping Stones inventarios, inscripción en servicio, Registro TX-NGS	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Código Indicador de Migrantes de PEIMS: El Coordinador de Migrantes del Título I proporcionará una lista de estudiantes migrantes o copias de los Certificados de Elegibilidad (COE) para ser codificados en PEIMS con el Código Indicador de Migrantes. (ESSA P&A 9A)	Coordinador de Migrantes, Especialista en Datos de NGS, Coordinador PEIMS		del 1 de julio al 30 de Junio	copias de las listas proporcionadas a PEIMS, Informe PEIMS	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Consejo Asesor de Padres Migrantes: Establecer un Consejo Asesor de Padres Migrantes (PAC) de toda la SSA, compuesto por una mayoría de padres migrantes de los respectivos distritos de la SSA, que brinde una consulta significativa en la planificación, implementación y evaluación de las actividades locales del MEP y servicios. Los miembros deben seguir el PAC por las leyes establecidas por el distrito. (ESSA P&A 1-2)	Coordinador Migrante, Escuela/Hogar Migrante Enlace Comunitario, Consejero Migrante, Especialista en Educación R16	Reg 16 SSA MEP fondos	del 1 de julio al 30 de Junio	Aviso de reunión, hoja de asistencia, orden del día, estatutos, actas	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Estrategia/Actividad Plan	Personal Responsable	Recurso/ Cronología de la fuente de financiación	Documentación	Revisión formativa enero	sumativo Reseña junio	
de Prestación de Servicios Metas 1-4						
Coordinar/proporcionar instrucción suplementaria de lectura y/o matemáticas basada en las necesidades de los estudiantes migratorios en los grados K-12 utilizando los resultados de las evaluaciones formales/informales desagregadas durante los períodos regulares y de verano. *Instrucción Suplementaria-Evaluación de estudiantes en todo el estado/tutorías de contenido durante el día escolar regular. Tutorías de contenido/evaluación estudiantil de día extendido en todo el estado (antes de la escuela, después de la escuela o los sábados) (p. ej., STAAR Burst) (SDP 1-1, PS3103 Pt. 4)	Intervencionista de Migrantes, Coordinadora de Migrantes, administrador, consejero, maestro, ayudante educativo	Reg 16 SSA MEP fondos	1 de septiembre al 30 de julio	Registro de desempeño estudiantil, TX-NGS, Informe de servicios de programas complementarios, hoja de inicio de sesión del tutorial	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Coordinar/brindar capacitación/apoyo a estudiantes migratorios sobre el uso de herramientas y recursos académicos para aumentar el éxito en lectura y matemáticas. (SDP 1-2, PS3103 parte 4)	Intervencionista de Migrantes, Coordinadora de Migrantes, administrador, consejero, maestro, ayudante educativo		del 1 de julio al 30 de Junio	Registro de rendimiento del estudiante, hoja de inicio de sesión del tutorial	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Utilizar el Proyecto SMART cuando se brinde instrucción suplementaria de matemáticas durante el verano a estudiantes migratorios en los grados Migrantes K-8. (SDP 1-3, PS3103 parte 4)	Coordinador de Migrantes, Escuela de Verano para Maestra, asistente de la escuela de verano para inmigrantes, administradora	registro 16 Fondos MEP de la SSA: plan de estudios del Proyecto SMART, fondos MEP	Durante el período de verano: debe comenzar después del final del período regular y completarse antes del comienzo del nuevo período regular.	Inscripción de verano de TX-NGS/ registro de wd y programa complementario Informe de servicios, registros de asistencia, encuestas de padres/estudiantes, Evaluación Pre-Mid-Post del Estudiante puntuaciones	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Coordinar con LEA y/o programas de preparación escolar basados en la comunidad para proporcionar a los niños migratorios de 3 a 5 años (que no están en jardín de infantes) acceso a servicios de preparación escolar. (SDP 2-1)	Coordinador Migrante, Escuela/Hogar Enlace comunitario, maestro de Head Start/PreK	prekinder del distrito, Inicio	del 1 de julio al 30 de Junio	Registros de inscripción de TX-NGS	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Proporcionar el programa de alfabetización temprana aprobado por TEA (A Bright Beginning) para niños migratorios de 3 a 5 años que no son atendidos por otros programas (durante el año escolar regular, verano, virtual, presencial, en el hogar, en el centro). (SDP 2-2, PS3103 parte 4)	Coordinador Migrante, Escuela/Hogar Enlace comunitario, Bright ComienzosProfesor	comienzos brillantes Plan de estudios	del 1 de julio al 30 de Junio	Un comienzo brillante inventarios, Registros de inscripción TX-NGS, TX Programa Suplementario NGS Informe de servicios	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Coordinar/brindar oportunidades para consultar con estudiantes migratorios y OSY para aumentar la conciencia y el acceso a las opciones de acumulación de créditos. (SDP 3-1)	Coordinador de Migrantes, Consejero de Migrantes, Administrador, Consejero	fondos eurodputados, Reg 16 SSA MEP fondos (pruebas CBE)	del 1 de julio al 30 de Junio	Nivel de grado del consejero migrante Boletín, Rendimiento Estudiantil Registro, Transcripción del estudiante, TX-NGS Informe de servicios de programas complementarios e informes de crédito	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Coordinar/proporcionar instrucción suplementaria apropiada y específica para estudiantes migratorios en los grados 9-12 y OSY, incluidas las inscripciones tardías y los estudiantes que se retrasan temprano. (SDP 3-2, PS3103 parte 4) *Instrucción suplementaria-Tutorías de evaluación estudiantil en todo el estado durante el día escolar regular. Tutorías de evaluación de estudiantes en todo el estado de día extendido (antes de la escuela, después de la escuela o los sábados) (por ejemplo, STAAR Burst)	Intervencionista de Migrantes, Coordinadora de Migrantes, administrador, consejero, maestro, ayudante educativo	Reg 16 SSA MEP fondos	1 de agosto hasta 30 de mayo, noviembre 2021, junio 2022	Registro de desempeño estudiantil, TX-NGS, Informe de servicios de programas complementarios, hoja de inicio de sesión del tutorial	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Coordinar/proporcionar información sobre el programa de equivalencia de educación superior y secundaria a estudiantes y padres migratorios en edad de secundaria. (SDP 3-3)	Coordinador de Migrantes, Consejero de Migrantes, Administrador, Consejero, WTAMU CAMP, Admisiones WTAMU, Admisiones AC	fondos eurodputados	del 1 de julio al 30 de Junio	Nivel de grado del consejero migrante Boletín, Rendimiento Estudiantil Registro, documento PSPG, folletos, inicio de sesión	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Coordinar/proporcionar servicios a OSY en función de las necesidades identificadas. (SDP 3-4)	Coordinador Migrante	fondos eurodputados	del 1 de julio al 30 de Junio	Registro de desempeño estudiantil, OSY Necesita valoración	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Coordinar/brindar servicios de apoyo durante el período regular y el verano que aborden las necesidades identificadas de los estudiantes migratorios. (PS3103 parte 4, SDP 4-1) *Necesidades identificadas de servicios de apoyo académico y no académico: útiles escolares, otros servicios de apoyo de salud: médicos, dentales, recetas, optometría, anteojos, inmunizaciones.	Coordinador Migrante, Escuela/Hogar Migrante Enlace comunitario, administrador, migrante Consejero, Especialista en Educación R16	Fondos MEP, Reg 16 Fondos del MEP de la SSA	del 1 de julio al 30 de Junio	Programa Suplementario TX-NGS Informe de servicios, formulario de salida de computadora portátil/calculadora, solicitudes médicas	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Coordinar/proporcionar capacitación para padres para empoderarlos para acceder y utilizar recursos/servicios para abordar las necesidades identificadas de su hijo. (SDP 4-2) *Necesidades identificadas de servicios de apoyo para fomentar la participación y la asistencia: cuidado de niños, transporte hacia y desde la reunión de padres, merienda/comida ligera (según la duración y la hora de la reunión).	ESC MEP Coordinador, Migrante Intervencionista, Coordinador Migrante, Migrante Enlace comunitario entre la escuela y el hogar, Administrador, Consejero	Fondos MEP, Reg 16 Fondos del MEP de la SSA	del 1 de julio al 30 de Junio	Programa Suplementario TX-NGS Informe de servicios, avisos/agenda/folletos/hojas de registro/ minutos para capacitaciones	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Educar al personal de MEP/LEA sobre las necesidades únicas de los estudiantes migratorios para garantizar el éxito de los estudiantes. (SDP 4-3)	Coordinador Migrante, Administrador		del 1 de julio al 30 de Junio	folletos, correos electrónicos, inicio de sesión	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Colaborar para educar al personal de MEP/LEA sobre los servicios de instrucción y apoyo proporcionados por otras fuentes de financiación para garantizar que los estudiantes migratorios reciban los servicios a los que tienen derecho. (SDP 4-4)	Coordinadora de Migrantes, Administradora, Federal Directora de Programas		del 1 de julio al 30 de Junio	folletos, correos electrónicos, PSPG proporcionado a MSC, inicio de sesión	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Coordinar/proporcionar desarrollo profesional basado en las necesidades para el personal de MEP/LEA que brinda enseñanza complementaria de lectura y matemáticas a los estudiantes migratorios. (SDP 4-5)	Coordinador Migrante, Administrador, Consejero, Intervencionistas Migrantes, Maestro, ayudante educativo	Reg 16 SSA MEP fondos	del 1 de julio al 30 de Junio	folletos, correos electrónicos, inicio de sesión, certificado de capacitación	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No
Otro: Refrigerios y comidas para estudiantes migrantes que participan en actividades migratorias fuera del campus. Cuando los estudiantes participan en actividades patrocinadas por la SSA que se llevan a cabo fuera del campus, se proporcionarán almuerzos y/o refrigerios ya que los estudiantes no tendrán acceso a sus comidas regulares en la cafetería. (por ejemplo, STAAR Burst, etc.)	Coordinador Migrante	Reg 16 SSA MEP fondos	del 1 de julio al 30 de Junio	Agenda, folletos de presentación, hoja de registro, TX-NGS Informe de servicios complementarios del programa	Progreso considerable Algunos progresos Sin progreso Discontinuar	¿Logrado? Sí No

Región 16 Migrante SSA



Prioridad para el Plan de Acción de Servicios

2021-2022

El Coordinador de Migrantes del Título I incluirá el Plan de Acción de PFS en el Plan de Mejoramiento del Distrito como una sección separada debidamente etiquetada o identificada (p. ej., sección "Plan de Acción de PFS para Migrantes"), en lugar de integrar los elementos del plan de acción con otras secciones del DIP que se enfocan en otros grupos de población estudiantil (por ejemplo, bilingües, ESL, de bajos ingresos).

Priority for Service (PFS) Action Plan for Migrant Students

As part of the Every Student Succeeds Act (ESSA), the Priority for Service (PFS) Action Plan is a required program activity for the Migrant Education Program. In providing services with funds received under this part, each recipient of such funds shall give priority to migratory children who have made a qualifying move within the previous 1-year period and who are failing, or most at risk of failing, to meet the challenging State academic standards; or have dropped out of school. [§1304 [20 U.S.C. 6394](d)].

The Priority for Service Report on NGS must be used to determine who to serve first and foremost with MEP funds. Students are identified as PFS if they meet the following criteria:

Priority for Service Criteria	
Grades 3-12, Ungraded (UG) or Out of School (OS)	<ul style="list-style-type: none"> • Who have made a qualifying move within the previous 1-year period; <p style="text-align: center;"><u>AND</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Have a received grade level of "approaches or not meet" on the state assessments (STAAR), were Absent, Not Tested* or were not enrolled in a Texas school during the state assessment testing period for their grade level.
Grades K-3	<ul style="list-style-type: none"> • Who have made a qualifying move within the previous 1-year period; <p style="text-align: center;"><u>AND</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Have been designated LEP* in the Student Designation section of the New Generation System (NGS) Supplemental Program Component; <u>or</u> • For students in grades K-2, who have been retained, or are overage for their current grade level.

The following document is provided by TEA for districts to help document efforts that are being conducted on behalf of Priority for Service students. It contains all of the required components as described in Part 4 of the ESSA Application in the Provisions and Assurances, but also allows room for districts to add additional activities. Each district's plan must clearly articulate criteria for defining student success, including timelines for achieving stated goals and objectives.

**Many may know terminology is changing from LEP to Emergent Bilingual per SB2066 but PEIMS revisions are still in progress.*

School District: MEP SSA Member District
Region: 16

Priority for Service (PFS) Action Plan

Filled Out By: K. Seymour
Date: 09/01/2021

School Year: 2021 - 2022

Note: Title I, Part C Coordinator or MEP staff will include the PFS Action Plan in the district improvement plan as a separate section appropriately labeled or identified (e.g., "Migrant PFS Action Plan Section"), rather than integrating the action plan elements with other DIP sections that focus on other student population groups (e.g., Bilingual, ESL, economically disadvantaged).

<p>Goal(s): To ensure that identified Priority For Services (PFS) migrant children in the Region 16 Migrant SSA districts receive interventions in order to succeed in school.</p>	<p>Objective(s): Region 16 MEP SSA districts will identify migrant children and youth who require priority access to MEP services and develop a plan for serving such students.</p> <p>Migrant PFS students will show school success by passing coursework, earning credits, promotion to next grade levels, passing state standardized tests, and attending school regularly.</p>
---	---

Required Strategies	Timeline	Person(s) Responsible	Documentation
Monitor the progress of MEP students who are on PFS.			
<ul style="list-style-type: none"> Monthly, run NGS Priority for Service (PFS) reports to identify migrant children and youth who require priority access to MEP services. 	During the first week of each month during the program year	Region 16 Education Service Center NGS Data Specialists, District Administrator	Monthly migrant PFS student reports on file in program coordinator's office.
<ul style="list-style-type: none"> Before the first day of school, develop a PFS Action Plan for serving PFS students. The plan must clearly articulate criteria for defining student success, including timelines for achieving stated goals and objectives. 	July of each beginning of the programmatic year	Region 16 ESC Ed. Specialist, Region16 ESC NGS DES, district MSC	Updated PFS Action Plan on file with MSC and in the LEA's DIP
Additional Activities			

<ul style="list-style-type: none"> Review the academic status of each PFS student after each six-week grade reporting period. Developed a plan for each PFS student not meeting or at risk of not meeting all academic standards. 	Every six weeks immediately following the posting of grades	Migrant coordinator, migrant counselor, campus principal, campus counselor, teachers	six-week report cards, progress reports with date of consultation and signatures of participants
Required Strategies	Timeline	Person(s) Responsible	Documentation
Communicate the progress and determine needs of PFS migrant students.			
<ul style="list-style-type: none"> During the academic calendar, the Title I, Part C Migrant Coordinator or MEP staff will provide campus principals and appropriate campus staff information on the Priority for Service criteria and updated NGS Priority for Service reports. 	During the first week of each month during the program year	NGS Data Specialist, Migrant Service Coordinator	Monthly migrant PFS student reports on file in program coordinator's office, log of dissemination, copies of PFS report at campuses
<ul style="list-style-type: none"> During the academic calendar, the Title I, Part C Migrant Coordinator or MEP staff will provide parents of PFS students information on the Priority for Service criteria. 	At first PAC meeting of the year and at initial designation of student identified as PFS.	Migrant service coordinator, Migrant School Home community liaison, recruiter	PAC meeting agendas and sign-ins, phone and travel logs, copies of documents shared on home visit (PFS criteria, student academic information, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> During the academic calendar, the district's Title I, Part C Migrant Coordinator or MEP staff will make individualized home and /or community visits to update parents on the academic progress of their children. 	Ongoing throughout the year; at a minimum of one per semester	Migrant service coordinator, Migrant School Home community liaison, recruiter	phone and travel logs, copies of documents shared on home visit
Provide services to PFS migrant students.			
<ul style="list-style-type: none"> The district's Title I, Part C migrant coordinator or MEP staff will use the PFS reports to give priority placement to these students in migrant education program activities. 	Ongoing throughout the year as services or activities are conducted.	Migrant coordinator, migrant counselor, migrant interventionist	Service logs, request forms document PFS eligibility of student

<ul style="list-style-type: none"> The district's Title I, Part C migrant coordinator or MEP staff will ensure that PFS students receive priority access to instructional services as well as social workers and community social services/agencies. 	Ongoing throughout the year as services or activities are conducted.	Migrant coordinator, migrant counselor, migrant interventionist	Service logs, request forms document PFS eligibility of student
<ul style="list-style-type: none"> The district's Title I, Part C migrant coordinator or MEP staff will determine what federal, state, or local programs serve PFS students. 	Throughout the year and after review of PFS student's progress	Migrant coordinator, migrant counselor, campus principal, campus counselor, teachers	documentation of services provided by any federal, state or local programs (i.e. TIA, TIII, Homeless, B/ESL, Free & Reduced Lunch, SCE), student schedules
Additional Activities			
Migrant interventionists will review PFS list on a monthly basis to determine migrant students for targeted instructional support focusing on PFS students unable to meet Statewide Student Assessment criteria.	Once each month; ongoing throughout the year as necessary	Migrant Interventionist	Migrant Interventionists' tracking form

Susie Wynn Digitally signed by Susie Wynn
Date: 2021.09.24 12:20:49 -05'00'

LEA Signature

Date Completed


ESC Signature

9/28/21
Date Received

Región 16 Migrante SSA



Identificación y Reclutamiento de Estudiantes Migrantes 2021-2022

Plan de acción de la Región 16 de la SSA - Identificación y reclutamiento de estudiantes migrantes

OBJETIVO I Los distritos MEP SSA de la Región 16 participarán en la capacitación para reclutadores y revisores de elegibilidad.										
Acción	Personal Responsable	Cronología	Recursos	Documentación	Revisión de evaluación formativa			Revisión sumativa		
					nov	ma	junio		Ago	
A. Los reclutadores y revisores de elegibilidad identificados por el distrito completarán la capacitación en línea sobre identificación y reclutamiento (ID&R) ofrecida por el MEP estatal.	Todos los reclutadores y revisores de elegibilidad para el Programa de Educación Migrante (MEP).	Según disponibilidad o por fecha límite establecida por TEA.	Manual de Texas para ID&R de Migrante Niños	Hoja de registro, Certificado de asistencia, Prueba estatal ID&R	considerable prog. Algun progreso Sin progreso Suspendir	— — — —	— — — —	— — — —	Logrado Sí No	— — — —
B. Los reclutadores identificados por el distrito y revisores de elegibilidad participarán en los programas de capacitación ofrecidos por ESC 16 eurodiputado.	Todos los reclutadores y revisores de elegibilidad para el programa de capacitación ofrecido (MEP) (ID&R).	Después de completar la capacitación en línea ID&R del MEP estatal.	Manual de Texas para ID&R de Migrantes Niños	Hoja de registro, Certificado de Asistencia, Regional ID&R Prueba	considerable prog. Algun progreso Sin progreso Suspendir	— — — —	— — — —	— — — —	Logrado Sí No	— — — —
OBJETIVO II Los distritos MEP SSA de la Región 16 identificarán y reclutarán activamente a todos los niños inmigrantes elegibles que residan en los límites de sus distritos.										
Acción	Personal Responsable	Cronología	Recursos	Documentación	Revisión de evaluación formativa			Revisión sumativa		
					nov	ma	junio		Ago	
A. Reunirse con todo el personal de ID&R del distrito (revisores de elegibilidad, reclutadores y empleados) para intercambiar ideas y planificar estrategias de reclutamiento para incluir en el Plan de ID&R.	Todos los reclutadores de distrito y revisores de elegibilidad para el MEP.	Para el 31 de agosto	Manual de Texas para ID&R de Migrantes Niños, Migrante Calendario	agenda, tareas del personal, calendario	considerable prog. Algun progreso Sin progreso Suspendir	— — — —	— — — —	— — — —	Logrado Sí No	— — — —
B. Finalizar todos los formularios, documentos y registros. Difundir y capacitar en todos los formularios, registros, etc. que utilizará el personal de MEP ID&R.	Administradores del MEP, reclutadores y revisores de elegibilidad del MEP.	Para el 31 de agosto	Manual de Texas para ID&R de Migrantes Niños, Migrantes Calendario	agenda, folletos	considerable prog. Algun progreso Sin progreso Suspendir	— — — —	— — — —	— — — —	Logrado Sí No	— — — —
C. Hacer asignaciones de reclutadores, asegurándose de tener en cuenta los esfuerzos de reclutamiento continuos durante todo el año con respecto al reclutamiento en campus, la comunidad, los productores, los revisores de elegibilidad para los jóvenes que no asisten a la escuela, incluso antes del MEP. niños en edad escolar y otras agencias estatales y federales que atienden a familias migrantes.	Todos los reclutadores del distrito y la escuela de elegibilidad para los jóvenes	Para el 31 de agosto	Manual de Texas para ID&R de Migrantes Niños, Migrantes Calendario, TÉ Mapa Agrícola	asignaciones de personal, registro de contactos, lista de agricultores locales/contactos de agonegocios, contactos de servicios públicos, contactos de servicios sociales	considerable prog. Algun progreso Sin progreso Suspendir	— — — —	— — — —	— — — —	Logrado Sí No	— — — —
D. Realice ID&R para niños migrantes potencialmente elegibles: comuníquese con familias migrantes potencialmente elegibles mediante esfuerzos de reclutamiento puerta a puerta, realizando encuestas familiares durante el registro escolar, etc. Dirigido tanto a afiliados como a no afiliados (de 0 a 21 años). Complete los COE según sea necesario. Comparta copias de los COE con las entidades correspondientes que se enumeran en el COE.	Reclutadores de eurodiputados	Durante todo el año. Hacer los esfuerzos iniciales de divulgación antes del 30 de septiembre.	Manual de Texas para ID&R de Migrantes Niños, Migrante Calendario	Registros de contacto, COE, Hecho suplementario, Formulario de documentación, encuestas familiares cumplimentadas	considerable prog. Algun progreso Sin progreso Suspendir	— — — —	— — — —	— — — —	Logrado Sí No	— — — —

Plan de acción de la Región 16 de la SSA - Identificación y reclutamiento de estudiantes migrantes

OBJETIVO II Los distritos MEP SSA de la Región 16 identificarán y reclutarán activamente a todos los niños inmigrantes elegibles que residen en los límites de sus distritos.										
continuado					Revisión de evaluación formativa			Revisión sumativa		
Acción	Personal Responsable	Cronología	Recursos	Documentación		nov	ma	junio		Ago
E. Llevar a cabo un contacto inicial anual para los niños migrantes actualmente elegibles: comunicarse con las familias de los estudiantes migrantes actualmente elegibles para determinar si se han producido nuevas mudanzas que califiquen a los niños para ser reclutados. Complete nuevos COE según sea necesario. Comparta copias de los COE con las entidades correspondientes que se enumeran en el COE.	reclutadores de eurodiputados	Para el 31 de agosto	Manual de Texas para ID&R de Migrantes Niños, Migrantes Calendario	Registros de contacto, COE familiar Informe, COEs, Hecho suplementario Formulario de documentación	considerable prog. Algún progreso Sin progreso Suspendir	— — — —	— — — —	— — — —	Logrado Sí No	— — — —
F. El reclutador completa el COE y el Formulario de documentación complementaria del COE adjunto para todas las familias con nuevos QAD. Envíe el COE completo y el formulario de documentación suplementaria de Coe al revisor de elegibilidad para su revisión.	reclutadores de eurodiputados	Dentro de los 3 días de la firma de los padres.	Manual de Texas para ID&R de Migrantes Niños, Migrante Calendario	COE, Suplementario Formulario de documentación	considerable prog. Algún progreso Sin progreso Suspendir	— — — —	— — — —	— — — —	Logrado Sí No	— — — —
G. El revisor de elegibilidad revisa el COE y el Formulario de documentación complementaria del COE adjunto para todas las familias con nuevos QAD. Devuelva el COE y el formulario de documentación suplementaria del COE al reclutador si necesita información adicional. Envíelo al sitio de la terminal de NGS después de que se complete la revisión de elegibilidad.	días Revisores de elegibilidad del MEP	Dentro de los 5 días de la firma de los padres.	Manual de Texas para ID&R de Migrantes Niños, Migrante Calendario	Copias de COE, Prog. Considerable. Formulario complementario de documentación de algún progreso, firma del revisor de elegibilidad sin progreso	Logrado Sí No Discontinuar	— — — —	— — — —	— — — —	Logrado Sí No	— — — —
H. Realizar la verificación de residencia. Verificar la continuación de la residencia de todos los niños migrantes actualmente elegibles que no hayan realizado una nueva mudanza calificada (QAD) durante el período de informe actual.	reclutadores de eurodiputados	1 de septiembre-1 de noviembre ~~~~~ También para niños de 2 años que cumplan 3 años después del tercer cumpleaños.	Manual de Texas para ID&R de Migrantes Niños, Migrante Calendario	Entrada de verificación de residencia realizada en todos los COE, registro de contactos, entrada de verificación de residencia en NGS	considerable prog. Algún progreso Sin progreso Suspendir	— — — —	— — — —	— — — —	Logrado Sí No	— — — —
I. Coordinar con el Reclutador de Jóvenes Fuera de la Escuela de la Región 16 para identificar OSY dentro de los límites de la LEA.	reclutadores de eurodiputados	Durante todo el año.	Manual de Texas para ID&R de Migrante Niños, Migrante Calendario	COE, Suplementario Formulario de documentación	considerable prog. Algún progreso Sin progreso Suspendir	— — — —	— — — —	— — — —	Logrado Sí No	— — — —

Plan de acción de la Región 16 de la SSA - Identificación y reclutamiento de estudiantes migrantes

OBJETIVO III Los distritos miembros de la SSA del MEP de la Región 16 accederán y utilizarán el Mapa Agrícola del MEP del Estado.										
Acción	Personal Responsable	Cronología	Recursos	Documentación	Revisión de evaluación formativa			Revisión sumativa		
					nov	ma	junio		Ago	
A. Póngase en contacto con los productores potenciales. Hacer asignaciones de reclutadores a los productores dentro de los límites del distrito con respecto a la contratación del MEP. prácticas, cultivos y cultivo estaciones.	Todos los reclutadores y para revisores de elegibilidad para los límites del MEP.	Comuníquese con todos los productores dentro de los límites del distrito antes del 1 de noviembre.	Manual de Texas para contactos ID&R del agricultor/ Niños, sitio web de TEA	lista de locales de agricultores/agroempresas, registros de contactos, empleador migrante encuesta/carta	considerable prog.	—	—	—	Logrado	—
B. Desarrollar calendario y mapas. Desarrollar perfiles/calendario que refleje los principales cultivos, temporadas, prácticas de contratación por parte de los productores, etc. Desarrolle mapas para los reclutadores que destaquen todas las áreas/vecindarios donde residen las familias migrantes.	actualización sobre los reclutadores de base.	Para el 1 de diciembre y durante todo el año.	Manual de Texas para contactos ID&R del agricultor/ Niños, sitio web de TEA	lista de agricultores/agroempresas locales registros de contactos, empleador migrante respuestas a encuestas/cartas, asignaciones de reclutadores	considerable prog.	—	—	—	Logrado	—
OBJETIVO IV Los distritos miembros de la SSA del MEP de la Región 16 liderarán la coordinación interinstitucional.										
Acción	Personal Responsable	Cronología	Recursos	Evaluación formativa	Revisión de evaluación formativa			Revisión sumativa		
					nov	ma	junio		Ago	
A. Trabajar en red con agencias que atienden a familias migrantes. Coordinar/ establecer contactos con organizaciones locales/regionales que brindan servicios a trabajadores migrantes y sus familias al reunirse con el personal y compartir información con entidades aprobadas por el MEP estatal.	administradores del MEP del 30 de de inmigrantes. esfuerzos en curso	Hacer esfuerzos de divulgación iniciales por parte de los niños y continuar con esfuerzos durante todo el año.	Manual de Texas para ID&R de reclutadores	lista de contactos locales para servicios de apoyo, médicos, de transporte y legales	considerable prog.	—	—	—	Logrado	—
OBJETIVO V Los distritos miembros de la SSA del MEP de la Región 16 garantizarán el control de calidad.										
Acción	Personal Responsable	Cronología	Recursos	Documentación	Revisión de evaluación formativa			Revisión sumativa		
					nov	ma	junio		Ago	
A. Desarrollar procedimientos escritos que describan el control de calidad de ID&R dentro de la LEA.	Administradores del MEP, reclutadores, revisores de elegibilidad y otro personal del MEP.	Para el 31 de agosto	Manual de Texas para ID&R de Migrante Niños	copias de procedimientos escritos	considerable prog.	—	—	—	Logrado	—

Plan de acción de la Región 16 de la SSA - Identificación y reclutamiento de estudiantes migrantes

OBJETIVO V Los distritos miembros de la SSA del MEP de la Región 16 garantizarán el control de calidad.										
continuado					Revisión de evaluación formativa			Revisión sumativa		
Acción	Personal Responsable	Cronología	Recursos	Documentación		nov	ma	junio		Ago
B. Enviar COE con más de un comentario requerido al ESC para los revisores de elegibilidad, revisión. Siga el protocolo para los COE que los administradores del MEP requieren una revisión adicional por parte del ESC y el contacto del MEP del ESC y/o el MEP estatal como se describe en el documento cuando corresponda. Manual ID&R.		En curso durante todo el año	Manual de Texas para ID&R de Migrante Niños	COE, Suplementario Formularios de documentación, registros de contactos.	considerable prog. Algún progreso Sin progreso Suspendir	—	—	—	—	Logrado Sí No
C. Supervisar y abordar las necesidades de capacitación continua para ID&R. Trabajar con el ESC regional para brindar apoyo de capacitación a los reclutadores de MEP, los revisores de elegibilidad y otro personal de MEP a medida que se observen necesidades específicas durante todo el año.	Todo el personal del eurodiputado	Según sea necesario durante todo el año.	Manual de Texas para ID&R de Migrante Niños, personal ESC	correo electrónico/contacto telefónico registro de comunicación entre ESC y contactos distritales	considerable prog. Algún progreso Sin progreso Suspendir	—	—	—	—	Logrado Sí No
D. Mantener registros actualizados en el archivo. Mantener actualizados los registros activos e inactivos. Presente los COE en orden alfabético por el apellido actual de la madre y conserve los registros durante siete (7) años a partir de la fecha en que finaliza la elegibilidad.	Todo el personal del eurodiputado	En curso durante todo el año	Manual de Texas para ID&R de Migrante Niños, COEs	COE, Suplementario Formularios de documentación	considerable prog. Algún progreso Sin progreso Suspendir	—	—	—	—	Logrado Sí No
E. Coordinar con ESC para la validación de elegibilidad anual. Valide la elegibilidad a través del proceso de nueva entrevista de acuerdo con las instrucciones establecidas por TEA.	CES, personal del eurodiputado	enero-junio	Manual de Texas para ID&R de Migrante Niños, COEs	COE, Suplementario Formularios de documentación, Formularios de validación de elegibilidad, registro de contacto de nuevas entrevistas	considerable prog. Algún progreso Sin progreso Suspendir	—	—	—	—	Logrado Sí No
OBJETIVO VI Los distritos miembros de la SSA de MEP de la Región 16 evaluarán su MEP.										
					Revisión de evaluación formativa			Revisión sumativa		
Acción	Personal Responsable	Cronología	Recursos	Documentación		nov	ma	junio		Ago
A. Evaluar los esfuerzos de ID&R para la planificación posterior. Reunir y analizar datos y aportes de varios Otros: Las partes interesadas del MEP migrante local se incorporarán antes del 30 de junio. Consejo Asesor de Padres en posteriores Plan ID&R para la mejora continua.	todo el personal del MEP partes interesadas del MEP Cambios apropiados del (PAC)		Manual de Texas para ID&R de Migrante Niños	Resultados de la evaluación del personal del MEP, actas del PAC, reducción de niños mal identificados, hallazgos y pasos a seguir	considerable prog. Algún progreso Sin progreso Suspendir	—	—	—	—	Logrado Sí No

Región 16 Migrante SSA

Procedimientos escritos de control de calidad de ID&R

1. Los distritos miembros de la SSA enviarán al menos un reclutador de inmigrantes designado por el distrito a la capacitación anual de identificación y reclutamiento realizada por la Región 16 cada año en agosto.
2. Los distritos miembros de la SSA recibirán y seguirán la Acción ID&R Migrante de la SSA de la Región 16 Plan.
3. Los reclutadores de inmigrantes del distrito identificarán y reclutarán activamente a estudiantes inmigrantes de acuerdo con la copia más reciente del Manual de Texas para la identificación y el reclutamiento de niños inmigrantes.
4. Los reclutadores del distrito enviarán todos los COE completados y firmados a la Región 16 para su revisión.
5. Al recibir los COE del distrito, el especialista en educación de la Región 16 o el especialista en datos de NGS revisión y ya sea:
 - a. Identifique las correcciones y envíelas al distrito con citas del manual ID&R para correcciones, o
 - b. Enviar hacia adelante para que el especialista en datos de NGS lo ingrese en NGS, o
 - c. Enviar al revisor de ESC para su aprobación debido a que se requieren dos o más comentarios. Luego, el revisor de ESC firmará y enviará para que el especialista en datos de NGS lo ingrese en NGS.
6. El especialista en datos de NGS archivaré y devolveré las copias correspondientes del COE al distrito.
7. El reclutador del distrito enviará a los padres una copia del COE al recibirlo de la Región 16.
8. El reclutador del distrito notificará a PEIMS del distrito sobre el estado del estudiante migrante para los datos de PEIMS entrada.
9. El reclutador del distrito archivaré una copia de COE de LEA de acuerdo con su política de retención de registros.

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIARES DE BOOKER ISD 2021-2022

Declaración de propósito

Booker ISD se compromete a brindar una educación de calidad a todos los niños inscritos en la escuela. Para lograr este objetivo, Booker ISD quiere trabajar con los padres y la comunidad. Todos se beneficiarán si el personal y los padres trabajan juntos para promover un alto rendimiento para todos los niños. Las expectativas serán que ni los padres ni el personal hagan el trabajo solos. Los padres juegan un papel extremadamente importante como primeros maestros de los niños. Su apoyo a sus hijos ya la escuela es fundamental para el éxito de sus hijos.

Booker ISD reconoce que algunos estudiantes pueden requerir asistencia adicional que está disponible a través del Programa Título I y varios otros servicios educativos que se ofrecen en todo el distrito. Booker ISD tiene la intención de incluir a los padres en todos los aspectos del Programa Título I del distrito. El objetivo es una asociación entre la escuela y el hogar que ayudará a todos los estudiantes de la escuela a tener éxito.

Participación de los padres en el desarrollo del programa

Un comité asesor compuesto por padres, miembros de la comunidad, personal escolar y la administración se reunirá para desarrollar el Programa de Participación de los Padres de Booker ISD. Este comité será elegido entre voluntarios a nivel de campus, representante de la demografía de la escuela.

Además, Booker ISD entiende que la política de participación de los padres es parte de los planes más grandes de mejora del distrito y del campus. El comité ayudará a desarrollar y revisar el plan de mejora del campus.

Capacidad para construir

Booker ISD valora la colaboración de los padres en la educación de sus hijos.

Hay muchas maneras en que los padres pueden hacer contribuciones significativas al éxito de los estudiantes tanto en el hogar como como voluntarios en la escuela. El rendimiento estudiantil es el resultado de asociaciones efectivas entre el hogar, la escuela y la comunidad.

Distrito escolar independiente de Booker:

- (1) proporcionará asistencia a los padres para que comprendan temas tales como la
Los estándares de contenido académico del estado y los estándares académicos de los estudiantes del estado.
estándares de desempeño , evaluaciones académicas estatales y locales, y cómo

monitorear el progreso de un niño y trabajar con los maestros para mejorar el rendimiento de sus hijos; • Portal

para padres •

Informe confidencial del estudiante (CSR) de STAAR •

Reuniones de padres de otoño sobre TEKS y exámenes •

Invitaciones para asistir a la clase del niño en cualquier

momento • Asistencia para padres después

de la escuela • Diarios/Cuadernos: información para completar tareas,

ejemplos, vocabulario, notas •

Instrucciones adjuntas a la tarea

• Formas de comunicación (correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes de texto, cara a cara, páginas web, Facebook)

(2) Proporcionará materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos, como alfabetización y uso de tecnología, según corresponda, para fomentar la participación de los padres; • Reuniones de

padres al comienzo del año • Reuniones de padres

atléticos al comienzo de la temporada • Páginas web : información de

contacto y horario de conferencias • Plan de estudios y políticas del salón

de clases • Reunión de padres de Kiowa

Pride Band (otoño) • Portal para padres (mantenido)

hasta la fecha) • Informes de progreso •

Correo electrónico

• Contacto cara a cara

• Llamadas

telefónicas •

Mensajes de texto • Ayuda antes y después de la escuela (los padres pueden venir a hacer preguntas) • Invitaciones para asistir a la clase del

niño en cualquier momento • Asistencia para

los padres después de la escuela • Diarios/Cuadernos : información para completar tareas, ejemplos, vocabulario, notas

• Instrucciones adjuntas a la tarea •

Asignaciones y trabajos calificados utilizados como referencia

(3) Educará a los maestros, directores y otro personal, con la ayuda de padres, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y en cómo llegar, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales, implementar y coordinar programas para padres y construir vínculos entre los padres y la escuela; •

Encuesta para padres

- Comité de base del sitio •
- Participación de los padres •
- Talleres • Videos
- de capacitación de la Región 16

(4) Se asegurará de que la información relacionada con la escuela y los programas para padres, las reuniones y otras actividades se envíe a los padres en diversas formas de comunicación. La comunicación con los padres se proporcionará a través de las siguientes fuentes: • Sitio web de Booker ISD • Página de Booker en Facebook • My Call Now • Remind.com

- Correos electrónicos
- Avisos por escrito
- Llamadas telefónicas •
- Conferencias • Visitas domiciliarias según sea necesario durante el año escolar.

Se alienta a los padres a tomar la iniciativa de llamar al maestro de su hijo si tienen inquietudes. También pueden solicitar servicios de traducción. Toda la correspondencia será en inglés y español; (5) Involucrará a los padres y la comunidad en el desarrollo de capacitación para maestros, directores y personal para mejorar la efectividad de dicha capacitación: • Reuniones de currículo • Comité de la base del sitio o Lista de miembros de la base del sitio publicada en el sitio web del distrito y

Alrededor de la escuela

o Agenda publicada con anticipación para que las personas se comuniquen con el comité miembros con inquietudes e ideas

- Comité de Participación de Padres

o Lista de miembros publicada en el sitio web del distrito o Agenda publicada con anticipación para que las personas asistan o se comuniquen miembros con inquietudes e ideas

- Encuesta para padres

(6) Organizará reuniones escolares en una variedad de horarios, o llevará a cabo conferencias en el hogar entre maestros u otros educadores, que trabajan directamente con los niños participantes, con padres que no pueden asistir a tales conferencias en la escuela, para maximizar la participación de los padres. y participación; • Noche de padres y maestros

- Conferencias de padres y estudiantes
- Plan de Graduación

(7) Establecerá un comité de participación de los padres en el campus para brindar asesoramiento sobre todos los asuntos relacionados con la participación de los padres en los programas respaldados por esta sección.

(8) Proporcionará otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres conforme a esta sección, según lo soliciten los padres; • Establecer

reuniones más útiles para que los padres compartan sus preocupaciones e ideas •
Actividades grupales que

involucren las preocupaciones de los padres

(9) Proporcionará a los padres información sobre los programas del Título I, Parte A, que incluya una descripción y explicación del plan de estudios de la escuela, cómo pueden acceder a la ayuda en línea, las formas de evaluación académica utilizadas para medir el progreso de los niños y la competencia niveles que se espera que alcancen los estudiantes;

- Hay dos reuniones por año; reunión de otoño de Título 1 Parte A y reunión de primavera de Título 1 Parte A.

(10) Proporcionará a cada padre un aviso oportuno cuando su hijo haya sido asignado o haya sido enseñado durante cuatro o más semanas consecutivas por un maestro que no esté altamente calificado; • La fecha de requisito la

establece el estado. • Esta información se envía,
por correo, a los padres, a través del

Oficina del Director del Programa Federal.

(11) Puede proporcionar la capacitación de alfabetización necesaria con los fondos recibidos en virtud de esta parte si la agencia local ha agotado todas las demás fuentes de financiamiento razonablemente disponibles para dicha capacitación;

(12) Puede pagar los gastos razonables y necesarios asociados con las actividades locales de participación de los padres, incluidos los costos de transporte y cuidado de niños, para permitir que los padres participen en reuniones y sesiones de capacitación relacionadas con la escuela; (13) Puede capacitar a

los padres para mejorar la participación de otros padres; (14) Puede adoptar e implementar enfoques modelo para mejorar la participación de los padres; y (15) Puede desarrollar funciones apropiadas para las

organizaciones comunitarias y las empresas en las actividades de participación de los padres.

Booker ISD trabajará en cooperación entre los campus en la transición de los estudiantes. Las estrategias de participación de los padres se coordinarán para ayudar en la transición de la escuela primaria a la secundaria.

Anualmente, Booker ISD evaluará las necesidades de los padres y los niños en la comunidad escolar utilizando una variedad de herramientas, incluida una encuesta. Los resultados se utilizarán para revisar el programa Título I para satisfacer las necesidades actuales. Se pondrán a disposición de educadores y padres talleres u otra capacitación para abordar estas necesidades. Los padres serán notificados sobre las oportunidades de capacitación.

Reserva de Fondos

La asignación del Título I Parte A es menos de \$500,000 , por lo que no se requiere dinero para ser reservado para la participación de los padres. El distrito y las escuelas todavía están obligados a proporcionar un programa y servicios de participación de los padres.

Reunión anual

Cada campus llevará a cabo una reunión anual durante las primeras seis semanas del nuevo año escolar para todos los padres. En esa reunión se describirá el programa Título I, la Política de participación de los padres será distribuida y revisada, y Se explicarán las oportunidades para la participación de los padres. A los padres se les ofrecerá la oportunidad de participar en la revisión y actualización de la política. Se reclutarán padres voluntarios para servir en el comité de participación de padres del campus.

La traducción estará disponible. Los padres recibirán avisos por escrito sobre la horarios de reunión y también será contactado por mensajes de texto, correos electrónicos y Booker ISD sitio web.

Dado que la meta de Booker ISD es el éxito estudiantil, las expectativas para la escuela el desempeño, las evaluaciones individuales de los estudiantes y el plan de estudios de nivel de grado serán proporcionado en un formato que los padres puedan entender.

Se informará a los padres que la efectividad del Programa de Participación de los Padres se evaluará anualmente y la política se revisará para satisfacer las necesidades de los estudiantes, la escuela, los padres y la comunidad.

Pacto entre la escuela y los padres

Booker ISD consultará con el comité de participación de los padres para desarrollar, revisar y revisar anualmente el pacto entre la escuela y los padres. El pacto identificará las responsabilidades del personal para brindar un currículo e instrucción de alto nivel, y las expectativas de los padres para brindar apoyo en el aprendizaje de sus hijos.

El pacto abordará las mejores formas de mantener una actitud positiva y oportuna comunicación entre la escuela y el hogar. El pacto estará disponible para todos padres y familias en el paquete de inscripción, en el manual del estudiante, en el sitio web de la escuela, y será discutido en las conferencias de padres y maestros con el sexto calificación.

Evaluación

Los administradores de Booker ISD, los comités de base del sitio del campus y los comités de participación de los padres trabajarán para evaluar la eficacia del Programa de participación de los padres. Se utilizarán encuestas, observaciones en el salón de clases, datos de evaluación, reuniones de currículo con el personal y otros recursos para determinar las necesidades y desarrollar estrategias revisadas para el éxito de los estudiantes. Se buscará la opinión de los padres. Las revisiones al Programa Título I y la Política de Participación de los Padres serán desarrollado y acordado con la opinión de los padres y será comunicado a los padres en la escuela.

Declaración final

Booker ISD está comprometido con el éxito de los estudiantes. Trabajaremos junto con los padres para monitorear la efectividad de nuestros Programas de Participación de los Padres y Título I y para brindar excelencia en la educación. Esta política será promovida por los administradores, el director y otro personal escolar mientras buscamos la participación activa de nuestros padres.

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS DE BOOKER ISD

2021-2022

Declaración de propósito

Booker ISD se compromete a proporcionar una educación de calidad para todos los niños inscritos en la escuela. Para lograr este objetivo, Booker ISD desea trabajar con los padres y con la comunidad. Todos ganarán si el personal y los padres trabajan juntos para promover un alto rendimiento para todos los niños. Las expectativas serán que ni el padre ni el personal hagan el trabajo solo. Los padres juegan un papel extremadamente importante como los primeros maestros de los niños. Su apoyo para sus hijos y para la escuela es fundamental para el éxito de sus hijos.

Booker ISD reconoce que algunos estudiantes pueden requerir asistencia adicional que está disponible a través del Programa Título I y otros servicios educativos que se ofrecen en todo el distrito. Booker ISD pretende incluir a los padres en todos los aspectos del Programa Título I del distrito. El objetivo es una asociación entre la escuela y el hogar que ayudará a todos los estudiantes de la escuela a tener éxito.

Participación de los padres en el programa de desarrollo

Un comité asesor compuesto por padres, miembros de la comunidad, personal escolar y administración se reunirá para desarrollar el Programa de Participación de Padres Booker ISD. Este comité se elegirá entre voluntarios a nivel del campus, representantes de los datos demográficos de la escuela.

Además, Booker ISD entiende que la política de participación de los padres es parte de los planes de mejoramiento del distrito y del campus. El comité ayudará a desarrollar y revisar el plan de mejora del instalaciones.

Capacidad para construir

Booker ISD valora la colaboración de los padres en la educación de sus hijos. Hay muchas maneras en que los padres pueden hacer contribuciones significativas para el éxito de los estudiantes tanto en casa como haciendo trabajo voluntario en la escuela. El logro estudiantil es el resultado de asociaciones efectivas entre el hogar, la escuela y la comunidad.

Distrito escolar independiente de Booker:

(1) brindará asistencia a los padres para comprender temas como los estándares de contenido académico del estado y los estándares de rendimiento académico de los estados, las evaluaciones académicas estatales y locales, y cómo

monitorear el progreso de un niño y trabajar con los maestros para mejorar el rendimiento de sus hijos;

- Portal para padres
- Informe Confidencial de Estudiantes (CSR) de STAAR
- Reuniones de padres de otoño sobre TEKS y pruebas
- Invitaciones para asistir a la clase de niños en cualquier momento.
- Asistencia después de la escuela para los padres.
- Revistas / Cuadernos: información para completar tareas, ejemplos, vocabulario, notas
- Instrucciones adjuntas a la tarea.
- Formas de comunicación (correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes de texto, cara a cara, páginas web, Facebook)

(2) proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos, como la capacitación en alfabetización y el uso de la tecnología, según corresponda, para fomentar la participación de los padres;

- Reuniones de padres a principios de año.
- Reuniones atléticas de padres al comienzo de la temporada.
- Páginas web: información de contacto y tiempo de conferencia.
- Plan de estudios y políticas del aula.
- Reunión de padres de Kiowa Pride Band (otoño)
- Portal para padres (actualizado)
- Informe de progreso
- Correo electrónico
- Contacto cara a cara.
- Llamadas telefónicas
- mensajes de texto
- Ayuda antes y pueden después de la escuela (los padres venir a hacer preguntas)
- Invitaciones para asistir a la clase de niños en cualquier momento.
- Asistencia después de la escuela para los padres.
- Revistas / Cuadernos: información para completar tareas, ejemplos, vocabulario, notas
- Instrucciones adjuntas a la tarea.
- Asignaciones y trabajos calificados utilizados como referencia.

(3) Deben educar a los maestros, directores y otro personal, con la ayuda de los padres, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y en cómo comunicarse, comunicarse con los padres y trabajar con ellos como socios iguales , implementar y coordinar programas para padres y construir lazos entre los padres y la escuela;

- Encuesta para padres
- Comité de Sitio-Base
- Participación de los padres
- Talleres
- Videos de entrenamiento de la Región 16

(4) Se asegurará de que la información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades se envíe a los padres en diversas formas de comunicación. La comunicación con los padres se obtiene a través de las siguientes fuentes:

- El sitio web de Booker ISD
- Página de Facebook de Booker
- Mi llamada ahora
- Remind.com

• Correos electrónicos

- APLICACIÓN Booker ISD
- Avisos por escrito
- Llamadas telefónicas
- Conferencias
- Visitas al hogar según sea necesario durante el año escolar.

Se alienta a los padres a tomar la iniciativa de llamar al maestro de sus hijos con inquietudes. También pueden solicitar servicios de traducción. Toda la correspondencia será en inglés y español;

(5) debe involucrar a los padres y la comunidad en el desarrollo de capacitación para maestros, directores y personal para mejorar la efectividad de dicha capacitación:

- Reuniones curriculares
- Comité de Sitio-Base

o Lista de miembros de la base del sitio publicado en el sitio web del distrito y alrededor de la escuela

o Agenda publicada con antelación para que las personas se comuniquen con los miembros del comité con inquietudes e ideas

- Comité de participación de los padres
 - o Lista de miembros publicados en el sitio web del distrito
 - o Agenda publicada con antelación para que las personas asistan o continúen